

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DRAŽ

Godina XII Draž, 16. rujna 2010. Broj 4

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA: **str.**

1. Izvršenje polugodišnjeg Proračuna Općine Draž
za 2010. godinu.....2.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Draž.....17.

1.

Temeljem članka 108. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 87/08), i članka 19. Statuta Općine Draž, («Službeni glasnik» broj : 3/09), Općinsko Vijeće, Općine Draž na svojoj 12. sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE POLUGODIŠNJEG
PRORAČUNA OPĆINE DRAŽ
ZA 2010. GODINU**

I

Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Draž za 2010 godinu sadrži:

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI OD 01.01. DO 30.06.2010.	2.679.008,74
UKUPNO IZVRŠENI RASHODI OD 01.01. DO 30.06.2010.	2.792.273,43
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA – MANJAK	113.264,69
RAZLIKA PIHODA POSLOVANJA - PRENESENI	975.927,65

II

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu i blagajni na dan 30.06.2010. godine iznosi 911.099,16 kuna.

III

Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Draž, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010.godine s pregledom ostvarenja i izvršenja prihoda i rashoda biti će objavljen u «Službenom glasniku» Općine Draž.

Klasa: 400-04/10-01/01
Urbroj: 2100/04-01/10-01

Draž, 27. kolovoz 2010. god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pfaf, dipl.ing.**

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE DRAŽ ZA 2010. GOD.**

A. PRIHODI

SVEUKUPNO PRIHODI		6.496.475,00	3.654.936,39	
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO za 2010.GOD.	OSTVARENO DO 30.06.2010	INDEKS (4/3)
1	2	3	4	5
UKUPNO PRIHODI		5.996.475,00	2.679.008,74	44,68
6	PRIHODI	5.446.475,00	2.565.942,36	47,11
61	Prihodi od poreza	3.271.475,00	1.426.459,65	43,60
611	Porez i prirez na dohodak	2.924.475,00	1.347.438,43	46,07
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.924.475,00	1.347.438,43	46,07
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.924.475,00	1.347.438,43	46,07
613	Porez na imovinu	307.000,00	71.709,85	23,36
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	186.000,00	24.947,82	13,41
61314	Porez na kuće za odmor	180.000,00	24.947,82	13,86
61315	Porez na korištenje javnih površina	6.000,00	0,00	0,00
6132	Porezi na nasljedstva	1.000,00	0,00	0,00
61321	Porez na nasljedstva i darove	1.000,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	46.762,03	38,97
61341	Porez na promet nekretninama	120.000,00	46.762,03	38,97
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	7.311,37	18,28
6142	Porez na promet	15.000,00	4.630,96	30,87
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	4.630,96	30,87
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	2.680,41	10,72
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	2.680,41	10,72
63	POMOĆI	670.000,00	669.420,00	99,91
633	Pomoći iz proračuna	670.000,00	669.420,00	99,91
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	370.000,00	219.420,00	59,30
63311	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna Ministarstva RH	200.000,00	30.000,00	15,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	189.420,00	126,28
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna - grada	20.000,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	450.000,00	150,00
63321	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna - Ministarstva RH	0,00	0,00	
63321	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	300.000,00	450.000,00	150,00
64	Prihodi od imovine	595.000,00	87.872,58	14,77
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	2.111,60	21,12
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	5.303,93	53,04
64132	Kamate na depozite	10.000,00	2.111,60	21,12
642	Prihodi od nefinancijske imovine	585.000,00	85.760,98	14,66
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	585.000,00	85.760,98	14,66
64221	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovni prostori	60.000,00	26.577,00	44,30
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	90.000,00	45.574,63	50,64

64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta - Belje	400.000,00	0,00	0,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine -stanovi	35.000,00	10.417,02	29,76
64236	Prihodi od spomeničke rente		3.192,33	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	910.000,00	382.190,13	42,00
652	Prihodi po posebnim propisima	910.000,00	382.190,13	42,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	390.000,00	86.939,56	22,29
65231	Komunalni doprinosi	100.000,00	33.405,12	33,41
65232	Komunalne naknade-poslovni prostori	40.000,00	1.747,82	4,37
65232	Komunalne naknade - stambeni prostori	250.000,00	51.786,62	20,71
6524	Doprinosi za šume	50.000,00	82.267,90	164,54
65241	Doprinosi za šume	50.000,00	82.267,90	164,54
6526	Ostali nespomenuti prihodi	470.000,00	212.982,67	45,32
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	350.000,00	212.982,67	60,85
65269	Naknada za održavanje groblja	120.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	113.066,38	20,56
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	400.000,00	113.066,38	28,27
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	400.000,00	113.066,38	28,27
7111	Poljoprivredno zemljište - prodaja u vlasn.RH	400.000,00	113.066,38	28,27
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	150.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	500.000,00	975.927,65	195,19
922	Rezultat poslovanja	500.000,00	975.927,65	195,19
9211	Višak/manjak prihoda			
	Srdstva viškova iz prethodne godine - višak poslovanja	500.000,00	975.927,65	195,19

**POSEBNI DIO PRORAČUNA
OPĆINE DRAŽ ZA 2010. GOD.**

SVEUKUPNO RAZDJEL 01		6.496.475,00	2.792.273,43	42,98
GLAVA 1	PREDSTAVNIČKA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.633.475,00	746.702,33	45,71
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO ZA 2010. GOD.	IZVRŠENO DO 30.06.2010.	INDEKS
1	2	3	4	5
POD GLAVA 1	1. OPĆINSKA UPRAVA	1.263.475,00	595.273,64	47,11
3	RASHODI POSLOVANJA	1.263.475,00	595.273,64	47,11
31	Rashodi za zaposlene	766.375,00	336.507,09	43,91
311	Plaće	604.416,00	261.864,33	43,33
3111	Plaće za redovan rad	604.416,00	261.864,33	43,33
31111	Plaće za zaposlene	604.416,00	261.864,33	43,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	27.506,38	47,42
3121	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	27.506,38	47,42
31213	Darovi	3.000,00	0,00	0,00
31215	Naknade za belst,invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0,00	0,00

31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	45.000,00	27.506,38	61,13
313	Doprinosi na plaće	103.959,00	47.136,38	45,34
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.684,00	42.514,86	45,38
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	93.684,00	42.514,86	45,38
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.275,00	4.621,52	44,98
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.275,00	4.621,52	44,98
32	Materijalni rashodi	355.100,00	250.897,48	70,66
321	Naknada troškova za zaposlenima	64.200,00	41.338,00	64,39
3211	Službena putovanja	23.200,00	18.444,00	79,50
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00
32113	Naknada za smještaj na služ.putu u zemlji	1.200,00	0,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00	18.444,00	92,22
3212	Naknade za prijevoz	36.000,00	16.494,00	45,82
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.000,00	16.494,00	45,82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.000,00	6.400,00	128,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	6.400,00	128,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	17.242,77	52,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	16.757,77	76,17
32211	Uredski materijal	20.000,00	15.737,77	78,69
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	1.020,00	51,00
3223	Energija	8.000,00	0,00	0,00
32231	Električna energija za poslovne prostore	8.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	3.000,00	485,00	16,17
32251	Sitni inventar	3.000,00	485,00	16,17
323	Rashodi za usluge	87.000,00	55.665,50	63,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	28.764,96	71,91
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	22.598,19	90,39
32312	Usluge interneta	5.000,00	1.400,27	28,01
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	4.766,50	47,67
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	19.241,34	64,14
32332	Tisak	10.000,00	12.029,94	120,30
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	7.211,40	36,06
3238	Računalne usluge	15.000,00	7.659,20	51,06
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00	7.659,20	51,06
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.900,00	136.651,21	79,96
3291	Naknade za rad predst.tjela i povjernstva	30.000,00	37.081,04	123,60
32919	Ostale slične naknade - povjerenstva i birački odbori	30.000,00	37.081,04	123,60
3292	Premije osiguranja	5.900,00	0,00	0,00
32922	Premija osiguranja ostale imovine - poslovne zgrade	5.900,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	5.386,43	35,91
32931	Reprezentacija	15.000,00	5.386,43	35,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	94.183,74	78,49
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	94.183,74	78,49
34	Financijski rashodi	22.000,00	6.422,17	29,19
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	6.422,17	32,11
34311	Usluge banke	20.000,00	6.422,17	32,11
3434	Ostali nespomenuti fianancijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti fianancijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	120.000,00	1.446,90	1,21

352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	120.000,00	1.446,90	1,21
3523	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	120.000,00	1.446,90	1,21
35231	Subvencije poljoprivrednicima - analiza tla	50.000,00	0,00	0,00
3523201	Subvencije trg.druš.,obrtnicima,malim i sred.poduzetnicima kamate poduzetnik 2	20.000,00	1.446,90	7,23
3523202	Subvencije trg.druš.,obrtnicima,malim i sred.poduzetnicima	50.000,00	0,00	0,00

POD GLAVA 2	2. OPĆINSKI NAČELNIK	105.000,00	46.304,58	44,10
--------------------	-----------------------------	-------------------	------------------	--------------

3	Rashodi poslovanja	105.000,00	46.304,58	44,10
32	Materijalni rashodi	105.000,00	46.304,58	44,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	46.304,58	44,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	85.000,00	45.644,58	53,70
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			
	Naknade načelnika	85.000,00	45.644,58	53,70
3293	Reprezentacija	15.000,00	660,00	4,40
32931	Reprezentacija	15.000,00	660,00	4,40
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00

POD GLAVA 3	3. OPĆINSKO VIJEĆE	75.000,00	28.650,81	38,20
--------------------	---------------------------	------------------	------------------	--------------

3	Rashodi poslovanja	75.000,00	28.650,81	38,20
32	Materijalni rashodi	75.000,00	28.650,81	38,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	28.650,81	38,20
3291	Naknade za rad prstavnčkih i izvršnih tijela	60.000,00	28.050,81	46,75
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			
	Naknade članovima vijeća i ostalima	60.000,00	28.050,81	46,75
3293	Reprezentacija	10.000,00	600,00	6,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	600,00	6,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00

POD GLAVA 4	4. MJESNI ODBORI	190.000,00	76.473,30	40,25
--------------------	-------------------------	-------------------	------------------	--------------

3	RASHODI	180.000,00	73.973,30	41,10
32	Materijalni rashodi	180.000,00	73.973,30	41,10
323	Rashodi za usluge	180.000,00	73.973,30	41,10
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
	MO DRAŽ	30.000,00	26.969,12	89,90
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
	MO GAJIC	30.000,00	13.852,87	46,18
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
	MO TOPOLJE	30.000,00	17.051,42	56,84
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			

	MO DUBOŠEVICA	30.000,00	1.292,00	4,31
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
	MO BATINA	30.000,00	13.087,00	43,62
32321	Usluge tekućeg i investicionog održavanja			
	MO PODOLJE	30.000,00	1.720,89	5,74
3	Rashodi	10.000,00	2.500,00	25,00
38	Ostali rashodi i tekuće donacije	10.000,00	2.500,00	25,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.500,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	2.500,00	25,00
38119	Ostale tekuće donacije			
	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	2.500,00	25,00

GLAVA 2	KOMUNALNO GOSPODARSTVO, UPRAVLJANJE IMOVINOM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.211.000,00	1.727.497,54	41,02
----------------	---	---------------------	---------------------	--------------

POD GLAVA 1	1. KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.396.000,00	1.131.571,67	47,23
------------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

<i>Program 01</i>	<i>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</i>	2.096.000,00	671.378,86	32,03
-------------------	--	---------------------	-------------------	--------------

Pod program 01	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	890.000,00	192.547,78	21,63
---------------------------	---------------------------------------	-------------------	-------------------	--------------

3	RASHODI	890.000,00	192.547,78	21,63
32	Materijalni rashodi	890.000,00	172.368,71	19,37
323	Rashodi za usluge	890.000,00	172.368,71	19,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	890.000,00	172.368,71	19,37
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	nerazvr. cesta,nogostupa	120.000,00	69.477,21	57,90
32321	vinske ceste	300.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	zimski sužba održavanja	20.000,00	35.731,50	178,66
32321	sanacija javnih puteva - otnesnice	200.000,00	67.160,00	33,58
32321	održavanje mostova	250.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće pomoći u novcu		20.179,07	0,00
38119	Cesta Podolje-Kotlina		20.179,07	0,00

Pod program 02	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJA ATMOSFER.I OBORINSKIH VODA	80.000,00	37.175,85	46,47
---------------------------	---	------------------	------------------	--------------

3	RASHODI	80.000,00	37.175,85	46,47
32	Materijalni rashodi	80.000,00	37.175,85	46,47
323	Rashodi za usluge	80.000,00	37.175,85	46,47
3234	Komunalne usluge	80.000,00	37.175,85	46,47
32349	Ostale komunalne usluge			
	Slivna vodna naknada	80.000,00	37.175,85	46,47
32349	Ostale komunalne usluge			
	Održavanje kanala 3 i 4 reda i odvodnja oborinskih voda	0,00	0,00	0,00

Pod program 03	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	136.000,00	22.298,84	16,40
3	Rashodi	136.000,00	22.298,84	16,40
32	Materijalni rashodi	136.000,00	22.298,84	16,40
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	22.298,84	39,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	3.585,45	59,76
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	3.585,45	59,76
3222	Materijal i sirovine	30.000,00	16.024,09	53,41
32229	Ostali materijal i sirovine i rezervni djelovi - uređenje naselja	30.000,00	16.024,09	53,41
3223	Energija	20.000,00	2.689,30	13,45
32234	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje zelenih površina	20.000,00	2.689,30	13,45
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	80.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	0,00	0,00
	Uređenje plaža i okoliša	80.000,00	0,00	0,00
Pod program 04	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	860.000,00	358.044,93	41,63
3	RASHODI	860.000,00	358.044,93	41,63
32	Materijalni rashodi	860.000,00	358.044,93	41,63
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	101.800,02	50,90
3223	Energija	200.000,00	101.800,02	50,90
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	101.800,02	50,90
323	Rashodi za usluge	660.000,00	256.244,91	38,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	660.000,00	256.244,91	38,82
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme javna rasvjeta	60.000,00	30.499,89	50,83
32322	modernizacija javne rasvjete- Batina i izgradnja TS	600.000,00	225.745,02	37,62
Pod program 05	ODRŽAVANJE DEPONIJE OTPADA	130.000,00	61.311,46	47,16
3	RASHODI	130.000,00	61.311,46	47,16
32	Materijalni rashodi	130.000,00	61.311,46	47,16
323	Rashodi za usluge	130.000,00	61.311,46	47,16
3234	Komunalne usluge	130.000,00	61.311,46	47,16
32342	Iznošenje i odvoz smeća			
	Odvoz velikih kontejnera	20.000,00	5.859,99	29,30
32342	Iznošenje i odvoz smeća			
	saniranje divljih deponija	20.000,00	16.824,55	84,12
32343	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00	38.626,92	64,38
32349	Ostale komunalne usluge			
	Sanacija anaminalnog otpada - lešina	30.000,00	0,00	0,00
Program 02	KAPITALNA ULAGANJA U	300.000,00	460.192,81	153,40

KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Pod program 01	IZGRADNJA MAGISTRALNOG CJEVOVODA I INDUSTRIJSKIH ZONA	300.000,00	50.000,00	16,67
41	RASHODI - za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	50.000,00	16,67
411	Materijalna imovina	300.000,00	50.000,00	16,67
4111	Zemljište i uređenje poduzetničkih zona	300.000,00	50.000,00	16,67
4214	Vodovodna mreža naselja	0,00	0,00	0,00
Pod program 02	ODŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKIM ZONAMA		410.192,81	
32	3 RASHODI		410.192,81	
	Materijalni rashodi		410.192,81	
	323 Rashodi za usluge		410.192,81	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		410.192,81	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	Rekonstrukcija ceste u poduzetničkoj zoni Gajić		203.186,31	
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	Izgradnja Trafo stanice u poduzetničkoj zaoni Gajić		207.006,50	
POD GLAVA 2	2. UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.235.000,00	290.283,17	23,50
Program 3	ODRŽAVANJE PROSTORA I OPREME	330.000,00	129.212,02	39,16
Pod program 01	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA	125.000,00	21.691,25	17,35
Projekt 1	ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA I STANUPRAVA	125.000,00	21.691,25	17,35
32	3 RASHODI	125.000,00	21.691,25	17,35
	Materijalni rashodi	125.000,00	21.691,25	17,35
	322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	11.274,23	17,34
	3223 Energija	65.000,00	11.274,23	17,34
32231	Električna energija			
	Domovi kulture,NK,DVD,Mrtvačnice	60.000,00	11.274,23	18,79
32234	Dizel gorivo za centralna grijanja	5.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00	10.417,02	17,36
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	10.417,02	17,36
32321	Stambena pričuva - stanouprava	35.000,00	10.417,02	29,76
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	odmaralište "Vila Baranja" Dramalj	15.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	Uređenje Spomen obilježja hrvatskim braniteljima	10.000,00	0,00	0,00
Projekt 2	ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURE	200.000,00	107.520,77	53,76
3	RASHODI	200.000,00	107.520,77	53,76
323	Rashodi za usluge	200.000,00	107.520,77	53,76

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	107.520,77	53,76
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			
	Crkveni objekti	100.000,00	100.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			
	Spomen dom Batina	80.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			
	Dom kulture u Topolju-dovršenje podruma i kuhinje	20.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investic.održavanja - čitaonica Batina		7.520,77	0,00
Pod program 02	ODRŽAVANJE UREDSKE OPREME	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			
	Uredska oprema	5.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 4	KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORE	905.000,00	161.071,15	17,80
	U OPREMU OPĆINE			
Pod program 01	ULAGANJA U POSLOVNE I STAMBENE PROSTORE	780.000,00	68.820,00	8,82
4	RASHODI - za nabavu nefinancijske imovine	780.000,00	68.820,00	8,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
	kuće za posmrtni ispraćaj Batina i Podolje	700.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinac.imovini	80.000,00	68.820,00	86,03
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
	adaptacija vrtića u Batini - grijanje	80.000,00	68.820,00	86,03
Pod program 02	ULAGANJA U OPREMU U POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA	125.000,00	92.251,15	73,80
4	RASHODI - za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	92.251,15	73,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	92.251,15	73,80
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	92.251,15	73,80
4221	Uredska oprema i namještaj	115.000,00	43.051,15	37,44
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	10.675,17	71,17
42212	Uredski namještaj za poslovne prostorije	80.000,00	28.576,98	35,72
42212	Uredski namještaj - namještaj za mrtvačnice	10.000,00	0,00	0,00
42219	Ostala oprema za uređenje mrtvačnica	10.000,00	0,00	0,00
42222	Komunikacijska oprema	0,00	3.799,00	0,00
4223	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	49.200,00	0,00
42239	Oprema za održavanje i zaštitu - uređaj za dezinfekciju	0,00	49.200,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00

POD GLAVA 3	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	440.000,00	194.711,95	44,25
PROGRAM 5	ULAGANJA U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU	440.000,00	194.711,95	44,25
3	RASHODI	440.000,00	194.711,95	44,25
32	Materijalni rashodi	440.000,00	194.711,95	44,25
323	Rashodi za usluge	440.000,00	194.711,95	44,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	440.000,00	194.711,95	44,25
32375	Intelektualne i osobne usluge			
	Geodetsko - katastarske usluge	70.000,00	7.560,00	10,80
32379	Ostale intelektualne usluge			
	Izrada projektnih dokumentacija	100.000,00	29.520,00	29,52
32379	Ostale intelektualne usluge			
	usluge razvoja izgradnje vodoopskrbe sjeverne Baranje	50.000,00	132.631,95	265,26
32379	Ostale intelektualne usluge			
	Izrada projektne dokum. - izmjena prostornog plana Općine	150.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge			
	Izrada registra i plana groblja	70.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge			
	Izrada topografskih karti		25.000,00	0,00
POD GLAVA 4	4. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	140.000,00	110.930,75	79,24
PROGRAM 6	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	140.000,00	110.930,75	79,24
3	RASHODI	140.000,00	110.930,75	79,24
38	Ostali rashodi i tekuće donacije	140.000,00	110.930,75	79,24
381	Tekuće pomoći	140.000,00	110.930,75	79,24
3811	Tekuće pomoći u novcu	140.000,00	110.930,75	79,24
38119	Vatrogasna zajednica - tekuća donacija	15.000,00	7.500,00	50,00
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD - BATINA	15.000,00	9.339,68	62,26
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD GAJIĆ	10.000,00	7.727,00	77,27
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD - TOPOLJE	10.000,00	10.977,80	109,78
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD - DRAŽ	10.000,00	12.473,48	124,73
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD - PODOLJE	10.000,00	5.000,00	50,00
38119	Ostale tekuće donacije			
	DVD - DUBOŠEVICA	15.000,00	11.762,79	78,42
38119	Ostale tekuće donacije			
	Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe	15.000,00	0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije			
	Ostale tekuće potpore DVD	40.000,00	46.150,00	115,38
GLAVA 3	JAVNE POTREBE	652.000,00	318.073,56	48,78

POD GLAVA 1	1. KULTURA	372.000,00	190.008,00	51,08
PROGRAM 7	NJEGOVANJE FOLKLORNE BAŠTINE	185.000,00	85.008,00	45,95
	KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	80.000,00	26.508,00	33,14
38	3 RASHODI	80.000,00	26.508,00	33,14
	Ostali rashodi i tekuće donacije	80.000,00	26.508,00	33,14
	381 Tekuće pomoći	80.000,00	26.508,00	33,14
	3811 Tekuće pomoći u novcu	80.000,00	26.508,00	33,14
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD "MLADI ŠOKCI" DUBOŠEVICA	5.000,00	2.000,00	40,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama UDRUGE ŽENA	5.000,00	5.008,00	100,16
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD "SELJAČKA SLOGA" GAJIĆ	5.000,00	2.000,00	40,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD "KISKOSZEG" BATINA	5.000,00	2.000,00	40,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD "BARANJAC" TOPOLJE	5.000,00	2.000,00	40,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD "SLOGA" DRAŽ	5.000,00	7.500,00	150,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama RADIO BARANJA	5.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama DRUŠTVO PRIJATELJA BARANJSKIH STARINA "IŽIP"	5.000,00	5.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD HRVATSKE MAĐAR.DEMOKRAT.ZAJED.	5.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD ZA NJEGOVNJE OBİČAJA MAĐ.PODOLJE	5.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama OSTALE KULTURNE POTREBE	30.000,00	1.000,00	3,33
PROGRAM 8	MANIFESTACIJE I OBLJETNICE	105.000,00	58.500,00	55,71
38	3 RASHODI	105.000,00	58.500,00	55,71
	Ostali rashodi i ostale donacije	105.000,00	58.500,00	55,71
	381 Tekuće pomoći	105.000,00	58.500,00	55,71
	3811 Tekuće pomoći u novcu	105.000,00	58.500,00	55,71
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KULTURNO TURISTIČKA MANIFESTACIJA "BARANJSKI BEČARAC"	40.000,00	40.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama BUK - Kulturno likovna manifestacija	40.000,00	6.000,00	15,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama MOTORIJADA NA ZELENOM OTOKU	2.500,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama BERBENA SVEČANOST U BATINI	10.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacija udrugama građana i političkim strankama REGATA MIRA	2.500,00	2.500,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama MEĐUNARODNO OCJENJIVANJE VINA	10.000,00	10.000,00	100,00

POD GLAVA 2	2.ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	187.000,00	105.000,00	56,15
PROGRAM 9	POTICANJE AMATERSKOG ŠPORTA	187.000,00	105.000,00	56,15
38	3 RASHODI	187.000,00	105.000,00	56,15
	Ostali rashodi i ostale donacije	187.000,00	105.000,00	56,15
	381 Tekuće pomoći	187.000,00	105.000,00	56,15
	3811 Tekuće pomoći u novcu	187.000,00	105.000,00	56,15
	38115 Tekuće donacije športskim društvima NK "SLOGA" GAJIĆ	30.000,00	15.000,00	50,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima NK "MLADOST" DRAŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima NK "NAPREDAK" BATINA	40.000,00	20.000,00	50,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA B. MANASTIR - inicijalna sred.	5.000,00	0,00	0,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima NK "ŠOKADIJA" DUBOŠEVICA	40.000,00	22.000,00	55,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima NK "BARANJAC" TOPOLJE	30.000,00	15.000,00	50,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima Športska ribolovna društva Općine	10.000,00	3.000,00	30,00
	38115 Tekuće donacije športskim društvima VESLAČKI KLUB "BARANJA"	2.000,00	0,00	0,00
POD GLAVA 3	3. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	280.000,00	128.065,56	45,74
PROGRAM 10	SOCIJALNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	280.000,00	128.065,56	45,74
37	3 RASHODI	270.000,00	113.399,01	42,00
	Naknade građanima i kućanstvima	270.000,00	113.399,01	42,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	113.399,01	42,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	270.000,00	113.399,01	42,00
	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	3.763,43	18,82
	37218 Pomoć nezaposlenim osobama - štíćenici općine	5.000,00	1.668,12	33,36
	37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu sufinanc.troškova ljetovanja i darovi djeci	10.000,00	0,00	0,00
	37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu Sufinanc.troš.školovanja, putnih karti,šk.kuhinje i dr.oblika pomoći	150.000,00	47.967,46	31,98
	37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi-školske karte	85.000,00	60.000,00	70,59
38	3 RASHODI	10.000,00	14.666,55	146,67
	Ostali rashodi i tekuće donacije	10.000,00	14.666,55	146,67
	381 Tekuće pomoći	10.000,00	14.666,55	146,67
	3811 Tekuće pomoći u novcu	10.000,00	14.666,55	146,67
	38119 Ostali rashodi i tekuće donacije Crveni križ Beli Manastir	10.000,00	14.666,55	146,67

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE DRAŽ
ZA 2010. GODINU**

SVEUKUPNO RASHODI	6.496.475,00	2.792.273,43	42,98
RAZDJEL 01			
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	6.496.475,00	2.792.273,43	42,98

**GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I
MJESNI ODBORI**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	NOVI PLAN ZA 2009 GOD.	IZVRŠENO DO 30.06.2010	INDEKS
1	2	3	4	5
1.	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	6.496.475,00	2.792.306,43	42,98
3	RASHODI	5.291.475,00	2.535.085,28	47,91
31	Rashodi za zaposlene	766.375,00	336.507,09	43,91
311	Plaće	604.416,00	261.864,33	43,33
3111	Plaće za redovan rad	604.416,00	261.864,33	43,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	27.506,38	47,42
3121	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	27.506,38	47,42
31213	Darovi	3.000,00	0,00	0,00
31215	Naknade za belest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0,00	0,00
31219	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	45.000,00	27.506,38	61,13
313	Doprinosi na plaće	103.959,00	47.136,38	45,34
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.684,00	42.514,86	45,38
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	93.684,00	42.514,86	45,38
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.275,00	4.621,52	44,98
31331	Doprinos za zapošljavanje	10.275,00	4.621,52	44,98
32	Materijalni rashodi	3.581.100,00	1.785.175,74	49,85
321	Naknade troškova zaposlenima	64.200,00	41.338,00	64,39
3211	Službena putovanja	23.200,00	18.444,00	79,50
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00
32113	Naknada za smještaj na služ.put u zemlji	1.200,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00	18.444,00	92,22
3212	Naknada prijevoza	36.000,00	16.494,00	45,82
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.000,00	16.494,00	45,82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	6.400,00	128,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	6.400,00	128,00
322	Rashodi za materijal i energiju	354.000,00	152.615,86	298,54
3221	Uredski mater. I ost.rashodi	58.000,00	36.367,31	242,86
32211	Uredski materijal	20.000,00	15.737,77	78,69
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	1.020,00	51,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	3.585,45	59,76
32229	Ostali materijal i sirovine	30.000,00	16.024,09	53,41
3223	Energija	293.000,00	115.763,55	39,51
32231	Električna energija za poslovne prostore	8.000,00	0,00	0,00
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	101.800,02	50,90
32231	Električna energija za domove kulture	60.000,00	11.274,23	18,79
32234	Dizel gorivo za centralno grijanje	5.000,00	0,00	0,00

32234	Motorni benzin za održavanje javnih površina	20.000,00	2.689,30	13,45
3225	Sitni inventar	3.000,00	485,00	16,17
32251	Sitni inventar	3.000,00	485,00	16,17
323	Rashodi za usluge	2.812.000,00	1.365.531,78	48,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	28.764,96	71,91
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	22.598,19	90,39
32312	Usluge interneta	5.000,00	1.400,27	28,01
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	4.766,50	47,67
3232	Usluge investicijskog održavanja	1.995.000,00	1.016.634,02	50,96
32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građevinskih objekata	1.330.000,00	553.382,61	41,61
32321	Održavanje objekata kulture	200.000,00	107.520,77	53,76
32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	890.000,00	361.471,52	40,61
32321	Održavanje stambenih prostora - stanouprava	60.000,00	10.417,02	17,36
32321	Tekuće i investic. održavanje u MO	180.000,00	73.973,30	41,10
32322	Usluge tekućeg i invest. održ. Postrojenja i opreme	665.000,00	463.251,41	69,66
32322	Održavanje javne rasvjete	660.000,00	463.251,41	70,19
32322	Održavanje uredske opreme	5.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	19.241,34	64,14
32332	Tisak i ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	19.241,34	64,14
3234	Komunalne usluge	290.000,00	98.520,31	33,97
32342	Održavanje deponija otpada	130.000,00	61.344,46	47,19
32349	Održavanje sustava odvodnja oborinskih voda	80.000,00	37.175,85	46,47
32349	Održavanje javnih površina - uređenje plaža i okoliša	80.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	440.000,00	194.711,95	44,25
32375	Geodetske usluge	70.000,00	7.560,00	10,80
32379	Ostale intelektualne usluge	370.000,00	187.151,95	50,58
3238	Računalne usluge	15.000,00	7.659,20	51,06
32381	Računalne usluge	15.000,00	7.659,20	51,06
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.900,00	225.690,10	64,32
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			
	Naknade članovima vijeća i ostalima	60.000,00	28.050,81	46,75
	Naknade dužnosnicima koji nisu na profesionalnom radu u Općini	85.000,00	45.644,58	53,70
32919	Naknade za rad članova povjerenstva - komisije	30.000,00	37.081,04	123,60
32922	Premija osiguranja ostale imovine - poslovne zgrade	5.900,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	40.000,00	6.646,43	16,62
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	Tekuća pričuva proračuna	120.000,00	108.267,24	90,22
34	Financijski rashodi	22.000,00	6.422,17	29,19
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	6.422,17	29,19
34311	Usluge banke	20.000,00	6.422,17	32,11
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	120.000,00	1.446,90	1,21
3523	Subvencije trgova.druš.i obrt.sred.poduzetnicima	120.000,00	1.446,90	1,21
35231	Subvencije poljoprivrednicima - analiza tla	50.000,00	0,00	0,00
35232	Subvencije trgova.druš.i obrt.sred.poduzetnicima	70.000,00	1.446,90	2,07

37	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	113.399,01	42,00
372	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	113.399,01	42,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	3.763,43	18,82
37218	Pomoć nezaposlenima osobama - štíćenici	5.000,00	1.668,12	33,36
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	0,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu sufinanciranje troškova putnih karta, drugih oblika pomoći - studenti	150.000,00	47.967,46	31,98
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	85.000,00	60.000,00	70,59
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	532.000,00	292.134,37	54,91
381	Tekuće donacije	532.000,00	292.134,37	54,91
38114	Tekuće donacije udrugama i polit.strankama - KUD, MANIFEST.I OBLJET.	185.000,00	85.008,00	45,95
38115	Tekuće donacije športskim društvima	187.000,00	105.000,00	56,15
38119	Tekuće donacije u novcu - vijeće mađarske nacion.manjine	10.000,00	2.500,00	25,00
38119	Ostale tekuće donacije-DVD i Crveni križ	150.000,00	79.447,30	52,96
38119	Ostale tekuće donacije-cesta Podolje -Kotlina		20.179,07	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.205.000,00	257.221,15	21,35
41	Rashodi za nbavu neproizvedene imovine	300.000,00	50.000,00	16,67
411	Materijalna imovina	300.000,00	50.000,00	16,67
4111	Zemljište	300.000,00	50.000,00	16,67
4111	Zemljište i uređenje poduzetničkih zona	300.000,00	50.000,00	16,67
42	Rashodi za nbavu neproizvedene imovine dugotrajne imovine	825.000,00	138.401,15	16,78
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali građevinski objekti			
42149	izgradnja vodovodna mreža naselja	0,00	0,00	
42149	Ostali građevinski objekti			
42149	kuće za posmrtni ispraćaj	700.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	138.401,15	110,72
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	10.675,17	71,17
42212	Uredski namještaj	90.000,00	28.576,98	31,75
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00
42222	Komunikacijska oprema		3.799,00	
42239	Oprema za održavanje i zaštitu-uređaj za dezinfekciju		49.200,00	
42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	46.150,00	461,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja	80.000,00	68.820,00	86,03
451	Dodatna ulagnja na građevinskim objektima	80.000,00	68.820,00	86,03
45111	Dodatna ulagnja na građevinskim objektima	80.000,00	68.820,00	86,03

1.

Temeljem članka 3. i članka 9. Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draž, Klasa:023-05/10-01/01, Urbroj:2100/04-02/10-01 i članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne Novine“, broj:86/08), te temeljem članka 32.stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:74/10) Općinski načelnik Općine Draž donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinostvenog
upravnog
Općine Draž

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se :

- unutarnji ustroj Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draž,
- broj potrebnih djelatnika,
- opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, te druga pitanja značajna za rad odjela.

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Draž obavljaju se poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom Općine Draž, Odlukom o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela bira i imenuje načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, osim u slučajevima iz čl.18 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te se brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Članak 4.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donosi Plan rada Jedinostvenog upravnog odjela i podnosi izvješće o radu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Službenici za svoj rad odgovaraju pročelniku i načelniku Općine Draž..

Službenici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu.

U obavljanju poslova i zadataka službenici su dužni međusobno surađivati.

Članak 6.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. Ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

I. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO ,
RADNA MJESTA I
STRUČNA SPREMA

Članak 7.

U Jedinostvenom upravnom odjelu, ustrojavaju se slijedeća mjesta:

- 1. PROČELNIK**
JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
- 2. VIŠI STRUČNI**
SURADNIK ZA POSLOVE
OPĆE UPRAVE

3. **STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**
4. **VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
5. **REFERENT-ADMINISTRATIVNI TAJNIK**
6. **REFERENT – KOMUNALNI REDAR**
7. **TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE - DOMAR**
8. **POMOĆNI RADNIK**

Članak 8.

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

Opis poslova:

- Rukovodi, organizira i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela
- brine o zakonitom i učinkovitom radu Odjela, osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova utvrđenih Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog Upravnog odjela i drugim propisima i aktima,
- priprema u suradnji s načelnikom, odnosno predsjednikom Općinskog vijeća , sjednice Vijeća,
- sudjeluje u provedbi postupka javne nabave
- izrađuje nacрте odluka, pravilnika i drugih normativnih akata
- obavlja druge poslove određene Zakonom , Statutom Općine Draž i drugim aktima Općine, kao i poslove po nalogu općinskog načelnika Općine Draž

OPIS POSLOVA

<i>Poslovi radnog mjesta</i>	%
Rukovodi jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela;	30
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	10
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinštenom upravnim odjelu	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela:	5
Upravlja postupkom javne nabave	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Osigurava suradnju Jedinštenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10
Izrađuje nacрте odluka, pravilnika i drugih normativnih akata	5

STRUČNI UVJETI:

- pored općih uvjeta propisanih Zakonom , kandidat mora ispunjavati slijedeće uvjete:
 - magistar struke ili stručni specijalist pravnog usmjerenja
 - Položen državni stručni ispit

- završen specijalistički program u području izobrazbe javne nabave
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE OPĆE UPRAVE

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang:6

OPIS POSLOVA

_ po potrebi obavlja poslove pročelnika Jedinštenog upravnog odjela

- prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih, ,
- sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u Jedinštenom upravnom odjelu i dostavlja u računovodstvo primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze
- u suradnji s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela izrađuje nacрте akata načelnika i Općinskog vijeća
- obavlja stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u Jedinštenom upravnom odjelu, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika, te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa
- obavlja imovinsko-pravne poslove
- provodi u suradnji s pročelnikom postupak javne nabave
- obavlja i druge poslove koje mu povjere načelnik i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
po potrebi obavlja poslove pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	30
- prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih	20
- sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u Jedinštenom upravnom odjelu i dostavlja u računovodstvo primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze	10
u suradnji s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela izrađuje nacрте akata načelnika i Općinskog vijeća	10
obavlja stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u Jedinštenom upravnom odjelu, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika, te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa	5
- obavlja imovinsko-pravne poslove	10
provodi u suradnji s pročelnikom postupak javne nabave	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine	5

Stručni uvjeti:

- Magistar struke ili stručni specijalist odgovarajućeg smjera(pravno usmjerenje)

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- završen specijalistički program u području izobrazbe javne nabave.

3. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 9

Opis poslova:

- Izrađuje nacrt proračuna općine , rebalanse proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju
- Izrađuje periodične i završni račun Općine
- Izrađuje izvršenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine
- Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije
- Brine se za primjenu pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo
- Izrađuje statističke izvještaje
- Vršiti korespondenciju sa FINOM, bankama i proračunskim korisnicima
- Odgovara za namjensko upravljanje i trošenje proračunskih sredstava i ažurnosti i točnosti vođenja sve dokumentacije vezana za sredstva proračuna
- Vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača te zakupnina
- Vodi evidenciju SI i osnovnih sredstava te ispravak vrijednosti osnovnih sredstava
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine Draž.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
-----------------------	---

Izrađuje nacrt proračuna općine , rebalanse proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju	10
Izrađuje periodične i završni račun Općine	10
Izrađuje izvršenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine	10
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	30
Izrađuje sve izvještaje o prihodima i rashodima u tijeku godine za potrebe načelnika Općine i općinskog vijeća	5
Brine se za primjenu pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo	5
Izrađuje statističke izvještaje	5
Vršiti korespondenciju sa FINOM, bankama i proračunskim korisnicima	5
Odgovara za namjensko upravljanje i trošenje proračunskih sredstava i ažurnosti i točnosti vođenja sve dokumentacije vezana za sredstva proračuna	5
Vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača te zakupnina	5
Vodi evidenciju SI i osnovnih sredstava te ispravak vrijednosti osnovnih sredstava	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine	5

STRUČNI UVJETI:

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu
- 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- VŠS ekonomske struke, 10 godina radnog iskustva

Broj izvršitelja: 1

**4. VIŠI REFERENT ZA
KOMUNALNO
GOSPODARSTVO**

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Opis poslova:

- provodi upravni postupak u svezi donošenja rješenja o visini komunalnih doprinosa, te prisilne naplate komunalnih doprinosa,
- vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza (porez na kuće za odmor i dr.),
- vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade,
- izrađuje račune za plaćanje komunalne naknade te vodi knjigovodstvenu dokumentaciju u svezi zaduženja i naplate komunalne naknade,,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.
- Vršiti obračun i isplatu plaće, te sastavlja izvješća vezano uz isto, kao i obračun i isplatu naknada vijećnicima,
- Vodi cjelokupno blagajničko poslovanje,
- sudjeluje u izradi projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti

STRUČNI UVJETI

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke,
- Položen državni stručni ispit
- 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- VŠS upravne ili ekonomske struke, 10 godina radnog iskustva
- Poznavanje rada na računaru

Broj izvršitelja :1

OPIS POSLOVA

	%
Poslovi radnog mjesta	
- provodi upravni postupak u svezi donošenja rješenja o visini komunalnih doprinosa, te prisilne naplate komunalnih doprinosa,	30
- vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza (porez na kuće za odmor i dr.),	10
vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade	20
- izrađuje račune za plaćanje komunalne naknade te vodi knjigovodstvenu dokumentaciju u svezi zaduženja i naplate komunalne naknade,	20
Vršiti obračun i isplatu plaće, te sastavlja izvješća vezano uz isto, kao i obračun i isplatu naknada vijećnicima,	5
- Vodi cjelokupno blagajničko poslovanje	5
-sudjeluje u izradi projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine	5

**5. REFERENT -
ADMINISTRATIVNI
TAJNIK**

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova:

- izrađuje u suradnji sa pročelnikom, i načelnikom zapisnike i odluke sa sjednica Općinskog vijeća
- pruža sve potrebne

administrativno-tehničke usluge
Općinskom vijeću , poslovi
prijepisa i drugih potrebnih
uredskih poslova
- uredno i pregledno sređuje i čuva
te dostavlja sve akte koji su
doneseni na sjednicama
Općinskog vijeća;
- vodi sve potrebne evidencije o
radu Općinskog vijeća
- informiranje sukladno zakonskim
propisima
-vodi urudžbeni zapisnik i
pismohrana
- vodi Internet bankarstvo, te vrši
plaćanje računa i isplate po
odlukama vijeća i načelnika,
- brine o arhivskoj građi, vodi
arhivsku knjigu, prima, otvara i signira
prispjelu poštu
- obavlja uredske poslove za
načelnika Općine
- obavlja i druge poslove po nalogu
pročelnika i općinskog načelnika u
skladu sa zakonom i općinskim
aktima;

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
izrađuje u suradnji sa pročelnikom, i načelnikom zapisnike i odluke sa sjednica Općinskog vijeća	15
pruža sve potrebne administrativno-tehničke usluge Općinskom vijeću , poslovi prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova	25
uredno i pregledno sređuje i čuva te dostavlja sve akte koji su doneseni na sjednicama Općinskog vijeća;	5
- vodi sve potrebne evidencije o radu Općinskog vijeća	5
- informiranje sukladno	5

zakonskim propisima	
vodi urudžbeni zapisnik i pismohrana	15
vodi Internet bankarstvo, te vrši plaćanje računa i isplate po odlukama vijeća i načelnika	10
brine o arhivskoj građi, vodi arhivsku knjigu, prima, otvara i signira prispjelu poštu	10
obavlja uredske poslove za načelnika Općine	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine	5

STRUČNI UVJETI:

- srednja stručna sprema SSS
upravne ili druge odgovarajuće
struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

6. REFERENT – KOMUNALNI REDAR Kategorija: III.

Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova:

- Vršiti nadzor nad provedbom Odluke
o komunalnom redu,
- Nadzire provođenje Odluka iz
domene komunalnog gospodarstva,
- Vodi evidenciju o komunalnim
objektima, izgradnji na komunalnoj
infrastrukturi i sl.,
- Obavlja pripremne radove za
izgradnju komunalne infrastrukture,
- Organizira i nadzire rad zimske
službe,
- Vršiti evidenciju korištenja
poslovnog prostora po namjenama,

- Vršiti naplatu novčanih kazni na licu mjesta, prijavljuje prekršitelje
- Izrađuje planove i programe iz domene komunalnog gospodarstva
- Suraduje s mjesnim odborima u vezi komunalne problematike,
- Prikuplja podatke na terenu radi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i sl.,
- Vodi grobni očevidnik
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine Draž.

Poslovi radnog mjesta	%
Vršiti nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu	10
Nadzire provođenje Odluka iz domene komunalnog gospodarstva	30
; Vodi evidenciju o komunalnim objektima, izgradnji na komunalnoj infrastrukturi i sl.,	10
Obavlja pripremne radove za izgradnju komunalne infrastrukture	5
Organizira i nadzire rad zimske službe	5
Vršiti evidenciju korištenja poslovnog prostora po namjenama,	10
Vršiti naplatu novčanih kazni na licu mjesta, prijavljuje prekršitelje	5
Izrađuje planove i programe iz domene komunalnog gospodarstva, Vodi grobni očevidnik	5
Suraduje s mjesnim odborima u vezi komunalne problematike	5
Prikuplja podatke na terenu radi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i sl	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine Draž	5

STRUČNI UVJETI:

- SSS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalo
- 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

7. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE – DOMAR

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II.

potkategorije

Klasifikacijski rang: 11

STRUČNI UVJETI:

- Osnovna škola
- Položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja:1

Opis poslova:

- radi poslove održavanja javnih zelenih površina;
- radi poslove održavanja i postavljanja graničnih obilježja parka oko Spomenika Batinske bitke, poslove održavanja staza i putova u parku;
- radi poslove sitnih građevinskih popravki;
- vodi poslove održavanja opreme na Spomeniku Batinske bitke, i Galerije

Poslovi radnog mjesta	%
- radi poslove održavanja javnih zelenih površina	50
radi poslove održavanja i postavljanja graničnih obilježja parka oko Spomenika Batinske bitke, poslove održavanja staza i putova u parku;	30
- radi poslove sitnih građevinskih popravki	5
- vodi poslove održavanja	15

opreme na Spomeniku Batinske bitke, i Galerije	
--	--

8. POMOĆNI DJELATNIK

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II.
potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Opis poslova:

- Obavlja sve poslove vezane uz održavanje čistoće javnih površina u općoj uporabi, sitni popravci , održavanje , a sve sukladno Odlukama vijeća posebice Odluke o komunalnom redu
- Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine Draž
-

Poslovi radnog mjesta	%
- Obavlja sve poslove vezane uz održavanje čistoće javnih površina u općoj uporabi, sitni popravci , održavanje , a sve sukladno Odlukama vijeća posebice Odluke o komunalnom redu	90
- Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine Draž.	10

STRUČNI UVJETI:

- Osnovna škola
- Položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja:6 na određeno vrijeme

Članak 9.

Osim uvjeta iz članka 8.ovog Pravilnika, za sva radna mjesta, moraju biti ispunjeni opći uvjeti, koji su propisani, kao obvezni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Službenici i namještenici primaju se u službu sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima lokalne jedinice praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme, u trajanju vježbeničkog staža, a ukoliko u Jedinostvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se vježbenik može rasporediti, vježbenik koji je položio državni stručni ispit može se zadržati u službi.

II. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Postupak prijma u službu provodi se sukladno Planom prijma u službu. Prijedlog prijma u službu za poslovnu godinu, izrađuje Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draž.

Plan prijma u službu utvrđuje načelnik općine u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna.

Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravovremeno i savjesno sukladno zakonima , drugim propisima i aktima Općine.

Članak 13.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

Članak 14.

Prava iz službe i radnog odnosa, te obveze i odgovornosti, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 15.

Rješenja kojima se odlučuje o prijemu u službu, raspoređivanju na radno mjesto, prestanku službe i rada, o ocjenjivanju službenika i namještenika, o lakim povredama službene dužnosti, o ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika u vezi s radom, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Draž ili načelnik općine, a za pročelnika donosi načelnik Općine Draž.

Rješenja o pravima iz radnog odnosa za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika koji profesionalno obnašaju dužnost donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 16.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se pod uvjetima određenim Zakonom.

Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su Odlukom o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika tijela uprave Općine Draž sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 28/10), kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Draž.

II. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 17.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške povrede službene dužnosti.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede službene dužnosti Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 18.

Lake povrede službene dužnosti su:

- Učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
- Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- Neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- Neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga
- Neodgovoran ili neprofesionalan odnos prema strankama,
- Druge lakše povrede službene dužnosti koje ometaju dosljedno izvršavanje zadataka u Jedinственом управном одјелу.

O lakim povredama službene dužnosti odlučuje u prvom stupnju

pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Draž odnosno Općinski načelnik ako je povredu službene dužnosti učinio pročelnik, a u drugom stupnju nadležni službenički sud na način i u postupku utvrđenom Zakonom.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

- Opomena ,
- Javna opomena,
- Novčana kazna u visini do 10% plaće službenika i isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Članak 19.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. Neizvršavanje, nesavjesno , nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. Nezakonit rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti.
3. Davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica
4. Zloupotreba položaja
5. Prekoračenje ovlasti u službi
6. Odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi
7. Neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova
8. Uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi obavljanja službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s zakonom
9. Obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika
10. Onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava

11. Nedolično ponašanje koji nanosi štetu ugledu službe
12. Neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno
13. Uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom
14. Ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika
15. Druge povrede službene dužnosti propisane posebnim Zakonom.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud , a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike na način i u postupku propisanim Zakonom.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

1. Novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. Premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. Uvjetna kazna prestanka službe,
4. Prestanak službe.

Članak 20.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinog upravnog odjela i općinski načelnik.

Kazne izrečene pročelniku Jedinog upravnog odjela izvršava Općinski načelnik.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju da službenik ili namještenik, zbog potreba posla, radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost neposredno nadređenog.

Članak 22.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je od 7,00 do 15,00 sati.

Uredovno vrijeme sa strankama jest svakim radnim danom od 9,00 do 13,00 sati.

Načelnik Općine može odrediti radno vrijeme od 8,00 do 16,00 sati.

Članak 23.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 24.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 25.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 26.

Svi službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu, pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 dana.

Članak 27.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku ili namješteniku se isplaćuje naknada plaće kao da je na radu.

Članak 28.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 30.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ubraja se u rok iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 31.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. S OBZIROM NA UVJETE RADA

- Rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada..... **3 dana**
- Rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom,
- blagdanima ili neradnim danima određenim zakonom..... **2 dana**

2. S OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA

- Djelatnicima VSS..... **4 dana**
- Djelatnicima VŠS..... **3 dana**

- Djelatnicima
SSS..... **2 dana**
- Djelatnicima NSS
..... **1 dan**

3. S OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA

- Od 5 do 15 godina radnog
staža..... **2 dana**
- Od 15 do 25 godina radnog
staža..... **4 dana**
- Od 25 do 35 godina radnog
staža..... **5 dana**
- Od 35 i više godina radnog
staža..... **6 dana**

4. S OBZIROM NA SOCIJALNE UVJETE

- Roditelju, posvojitelju ili staratelju
s jednim malodobnim
djetetom..... **2 dana**
- Roditelju, posvojitelju ili staratelju
za svako daljnje malodobno dijete
još po..... **1 dan**
- Roditelju, posvojitelju ili staratelju
hendikepiranog djeteta, bez obzira
na ostalu djecu..... **3 dana**
- Invalidu..... **2 dana.**

5. S OBZIROM NA OSTVARENE REZULTATE RADA

- Službeniku ocijenjen ocjenom
„izvanredan“ **3 dana**
- Službeniku ocijenjen ocjenom „
odličan..... **2 dana**
- Službeniku ocijenjen ocjenom
„dobar..... **1 dan**

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5 stavka 1. Ovog članka.

Članak 32.

Vrijeme korištenja godišnjih odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika, vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika ili namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. Ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 33.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

1. Ime i prezime službenika ili namještenika
2. Radno mjesto
3. Ukupno trajanje godišnjeg odmora,
4. Vrijeme trajanja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on povlasti, donosi za svakog službenika ili namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 31. ovog Pravilnika te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti prigovor u roku od 3 dana od primitka istog općinskom načelniku.

Prigovor odgađa izvršenje istog.

Odluka po prigovoru mora se donijeti u roku 8 dana od primitka istog i konačna je.

Članak 35.

Službenici i namještenici mogu koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12

radnih dana neprekidno, i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik ili namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 36.

Službenik ili namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 37.

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- Zaključenje braka.....**5 radnih dana**
- Rođenje djeteta.....**5 radnih dana**
- Smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka.....**5 radnih dana**
- Smrti brata ili sestre, djeda, bake te roditelja supružnika...**2 radna dana**
- Selidbe u istom mjestu stanovanja.....**1 radni dan**
- Selidbe u drugo mjesto stanovanja.....**3 radna dana**
- Kao dobrovoljni davatelj krvi.....**2 radna dana**
- Teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja.....**3 radna dana**
- polaganja državnog stručnog ispita.....**7 radnih dana**
- Nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama.....**1 dan**
- Sudjelovanja na sindikalnim susretima , seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.**2 radna dana**

- Elementarne nepogode.....**5 radnih dana**

Članak 38.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku ili namješteniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 39.

Kad je djelatnik temeljem odluke Općinskog načelnika upućen na stručno ili opće školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeni dopust i više od sedam dana, odnosno onoliko koliko je utvrđeno Odluko.

Istom Odlukom mogu se utvrditi i dodatne pogodnosti (snošenje troškova školovanja u cijelosti ili u određenom dijelu).

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sa djelatnikom ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Službenici i namještenici , zatečeni u službi i na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu.

Članak 41.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Draž od 18. Veljače 1994.godine , Klasa: 023-01/94-04/01, Urbroj:2100/04-94-5 i Pravilnik o radnim odnosima općinske uprave Općine Draž od 29.studenog 1996., Klasa: 023-01/96-87/02, Urbroj:2100/04-96-87.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik Stupa na snagu osmog dana od dana donošenja,

a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Draž.

Klasa:023-05/10-01/02
Urbroj:2100//04-02/10-01
U Dražu, 19.srpnja 2010.godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

«Službeni glasnik» Općine Draž, službeno glasilo Općine Draž
Izdaje: Općina Draž
Za izdavača: Stipan Šašlin, dipl.ing., načelnik Općine Draž
Uredništvo: Općina Draž, Braće Radića 58, Telefon: 736-100
Grafika priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Draž

