

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DRAŽ

Godina XIV

Draž, 30. travnja 2012.

Broj 1

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

str.

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Draž za 2011. godinu.....1.
2. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara za područje općine Draž.....14.
3. Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draž.....14.
4. Pravilnik o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draž.....18.
5. Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Općine Draž.....26.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

str.

1. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž za 2012. godinu.....29.
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave E-JN 01/12 predmet nabave: Dodatni radovi na Rekonstrukciji prometnice Braće Radić u naselju Draž.....30.
3. Katalog informacija Općine Draž.....31.
4. Odluka o imenovanju službenika za informiranje.....33.
5. Odluka o visini naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.....34.

REPUBLIKA HRVATSKA OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA OPĆINA DRAŽ

IZVRŠENJE PRORAČUNA
do 31.12.2011

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2011
6	Prihodi poslovanja	5.399.295,39	4.926.065,70
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	620.000,00	487.629,73
3	Rashodi poslovanja	7.414.295,39	6.993.654,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	242.160,45
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-1.645.000,00	-1.822.119,13
Ukupno prihodi i primici		6.019.295,39	5.413.695,43
Višak prihoda iz prethodnih godina		1.645.000,00	2.449.721,97
Sveukupno prihodi i primici		7.664.295,39	7.863.417,40
Ukupno rashodi i izdaci		7.664.295,39	7.235.814,56
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	627.602,84

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2011	Index
6	Prihodi poslovanja	5.399.295,39	4.926.065,70	91,24%
61	Prihodi od poreza	3.259.795,39	3.021.648,10	92,69%
611	Porez i prirez na dohodak	2.920.795,39	2.659.482,75	91,05%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.659.482,75	
613	Porezi na imovinu	294.000,00	322.127,56	109,57%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		144.761,15	
6134	Povremeni porezi na imovinu		177.366,41	
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	40.037,79	88,97%
6142	Porez na promet		15.554,07	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		24.483,72	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	965.000,00	812.134,96	84,16%
633	Pomoći iz proračuna	875.000,00	722.505,06	82,57%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		722.505,06	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	90.000,00	89.629,90	99,59%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		89.629,90	
64	Prihodi od imovine	628.000,00	696.170,80	110,86%
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	3.658,20	36,58%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		3.658,20	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	618.000,00	692.512,60	112,06%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		689.917,72	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		2.594,88	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	536.500,00	386.308,38	72,01%
652	Prihodi po posebnim propisima	236.500,00	146.025,03	61,74%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		5.285,19	
6524	Doprinosi za šume		62.317,48	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		78.422,36	
653	Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00	240.283,35	80,09%
6531	Komunalni doprinosi		69.826,15	
6532	Komunalne naknade		170.457,20	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	9.803,46	98,03%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	9.803,46	98,03%
6615	Prihodi od pruženih usluga		9.803,46	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	620.000,00	487.629,73	78,65%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	475.536,72	79,26%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	600.000,00	475.536,72	79,26%
7111	Zemljište		475.536,72	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	12.093,01	60,47%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	12.093,01	60,47%
7211	Stambeni objekti - OTKUP STANOVA		12.093,01	
Ukupno prihodi		6.019.295,39	5.413.695,43	89,94%

31	Rashodi za zaposlene	934.395,39	835.897,36	89,46%
311	Plaće (Bruto)	749.710,44	662.080,49	88,31%
3111	Plaće za redovan rad		662.080,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.700,00	58.320,52	102,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		58.320,52	
313	Doprinosi na plaće	127.984,95	115.496,35	90,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		104.081,10	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.415,25	
32	Materijalni rashodi	4.641.400,00	4.283.413,51	92,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	86.700,00	71.052,40	81,95%
3211	Službena putovanja		19.204,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.188,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.660,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	422.300,00	421.143,59	99,73%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.858,67	
3222	Materijal i sirovine		32.266,78	
3223	Energija		343.771,59	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.033,20	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.213,35	
323	Rashodi za usluge	3.775.200,00	3.473.669,43	92,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		57.716,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.853.309,22	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.453,92	
3234	Komunalne usluge		218.358,93	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		271.864,82	
3238	Računalne usluge		11.966,11	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	30.281,89	100,94%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		30.281,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.200,00	287.266,20	87,80%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		194.221,96	
3293	Reprezentacija		34.866,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		58.177,91	
34	Financijski rashodi	75.000,00	110.190,99	146,92%
343	Ostali financijski rashodi	75.000,00	110.190,99	146,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.974,81	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		96.216,18	
35	Subvencije	60.000,00	27.030,48	45,05%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	27.030,48	45,05%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		6.967,92	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		20.062,56	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	410.000,00	419.222,02	102,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410.000,00	419.222,02	102,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		319.222,02	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		100.000,00	
38	Ostali rashodi	1.293.500,00	1.317.899,75	101,89%
381	Tekuće donacije	1.047.500,00	1.040.930,20	99,37%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.040.930,20	
383	Kazne, penali i naknade štete	7.000,00	37.969,55	542,42%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		37.969,55	
386	Kapitalne pomoći	239.000,00	239.000,00	100,00%

institucijama te trgovačkim društvima u javnom se

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	242.160,45	96,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	242.160,45	96,86%
421	Građevinski objekti	215.000,00	215.039,07	100,02%
4214	Ostali građevinski objekti		215.039,07	
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	27.121,38	77,49%
4221	Uredska oprema i namještaj		13.237,04	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.884,34	
Ukupno rashodi		7.664.295,39	7.235.814,56	94,41%

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2011	Index
RAZDJEL 01 OPĆINA DRAŽ				
		7.664.295,39	7.235.814,56	94,41%
01.01.01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	1.436.495,39	1.324.400,93	92,20%
	PROGRAM 001 OPĆINSKA UPRAVA	1.436.495,39	1.324.400,93	92,20%
001A001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	934.395,39	835.897,36	89,46%
3	Rashodi poslovanja	934.395,39	835.897,36	89,46%
31	Rashodi za zaposlene	934.395,39	835.897,36	89,46%
311	Plaće (Bruto)	749.710,44	662.080,49	88,31%
3111	Plaće za redovan rad		662.080,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.700,00	58.320,52	102,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		58.320,52	
313	Doprinosi na plaće	127.984,95	115.496,35	90,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		104.081,10	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.415,25	
001P002	MATERIJALNI RASHODI ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	427.100,00	378.312,58	88,58%
3	Rashodi poslovanja	427.100,00	378.312,58	88,58%
32	Materijalni rashodi	427.100,00	378.312,58	88,58%
321	Naknade troškova zaposlenima	86.700,00	71.052,40	81,95%
3211	Službena putovanja		19.204,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.188,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.660,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	47.717,59	93,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.858,67	
3223	Energija		8.825,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.033,20	
323	Rashodi za usluge	131.500,00	133.137,68	101,25%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		57.716,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.453,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.001,22	
3238	Računalne usluge		11.966,11	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	4.287,92	85,76%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.287,92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.900,00	122.116,99	79,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		52.651,00	
3293	Reprezentacija		15.163,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.302,91	
001P003	FINANCIJSKI RASHODI ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	75.000,00	110.190,99	146,92%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	110.190,99	146,92%
34	Financijski rashodi	75.000,00	110.190,99	146,92%
343	Ostali financijski rashodi	75.000,00	110.190,99	146,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.974,81	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		96.216,18	

01.01.02	OPĆINSKI NAČELNIK	119.000,00	109.531,42	92,04%
	PROGRAM 002 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA IZVŠNOG TIJELA	119.000,00	109.531,42	92,04%
	002P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE OPĆONSKOG NAČELNIKA	119.000,00	109.531,42	92,04%
3	Rashodi poslovanja	119.000,00	109.531,42	92,04%
32	Materijalni rashodi	119.000,00	109.531,42	92,04%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	21.648,33	108,24%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		21.648,33	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	87.883,09	88,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		78.364,09	
3293	Reprezentacija		8.944,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		575,00	
01.01.03	OPĆINSKO VIJEĆE	77.000,00	78.311,76	101,70%
	PROGRAM 003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TJELA	77.000,00	78.311,76	101,70%
	003P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	77.000,00	78.311,76	101,70%
3	Rashodi poslovanja	77.000,00	78.311,76	101,70%
32	Materijalni rashodi	77.000,00	78.311,76	101,70%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	4.345,64	86,91%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.345,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	73.966,12	102,73%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		63.206,87	
3293	Reprezentacija		10.759,25	
01.01.04	MJESNI ODBOR DRAŽ	31.000,00	32.489,00	104,80%
	PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	31.000,00	32.489,00	104,80%
	004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	31.000,00	32.489,00	104,80%
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	32.489,00	104,80%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	32.489,00	104,80%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	32.489,00	104,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.489,00	
01.01.05	MJESNI ODBOR GAJIĆ	30.000,00	27.420,65	91,40%
	PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	27.420,65	91,40%
	004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000,00	27.420,65	91,40%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	27.420,65	91,40%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	27.420,65	91,40%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	27.420,65	91,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.420,65	
01.01.06	MJESNI ODBOR TOPOLJE	30.000,00	26.314,25	87,71%
	PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	26.314,25	87,71%

004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000,00	26.314,25	87,71%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	26.314,25	87,71%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	26.314,25	87,71%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	26.314,25	87,71%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.314,25	
01.01.07 MJESNI ODBOR DUBOŠEVICA	30.000,00	29.131,42	97,10%
PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	29.131,42	97,10%
004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000,00	29.131,42	97,10%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	29.131,42	97,10%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	29.131,42	97,10%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	29.131,42	97,10%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.131,42	
01.01.08 MJESNI ODBOR BATINA	30.000,00	29.750,48	99,17%
PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	29.750,48	99,17%
004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000,00	29.750,48	99,17%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	29.750,48	99,17%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	29.750,48	99,17%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	29.750,48	99,17%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.750,48	
01.01.09 MJESNI ODBOR PODOLJE	30.000,00	25.431,90	84,77%
PROGRAM 004 MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	25.431,90	84,77%
004P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000,00	25.431,90	84,77%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	25.431,90	84,77%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	25.431,90	84,77%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	25.431,90	84,77%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.431,90	
01.01.10 NACIONALNE MANJINE	10.000,00	9.796,69	97,97%
PROGRAM 005 VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	9.796,69	97,97%
005P001 RASHODI ZA FUNKCIONIRANJE VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	9.796,69	97,97%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	9.796,69	97,97%
38 Ostali rashodi	10.000,00	9.796,69	97,97%
381 Tekuće donacije	10.000,00	9.796,69	97,97%
3811 Tekuće donacije u novcu		9.796,69	
GLAVA 01.02 KOMUNALNO GOSPODARSTVO, UPRAVLJANJE IMOVINOM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.429.300,00	4.121.413,57	93,05%
01.02.01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.709.300,00	2.547.483,02	94,03%

PROGRAM 006	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.005.000,00	1.879.687,04	93,75%
006A001	Materijalni rashodi	2.005.000,00	1.879.687,04	93,75%
3	Rashodi poslovanja	2.005.000,00	1.879.687,04	93,75%
32	Materijalni rashodi	2.005.000,00	1.879.687,04	93,75%
323	Rashodi za usluge	2.005.000,00	1.879.687,04	93,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.879.687,04	
PROGRAM 009	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVOĐNJE, ATMOSFERSKIH I OBORINSKIH VODA	80.000,00	51.594,00	64,49%
009A001	Materijalni rashodi	80.000,00	51.594,00	64,49%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	51.594,00	64,49%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	51.594,00	64,49%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	51.594,00	64,49%
3234	Komunalne usluge		51.594,00	
PROGRAM 010	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	138.300,00	139.053,75	100,55%
010A001	Materijalni rashodi	138.300,00	139.053,75	100,55%
3	Rashodi poslovanja	138.300,00	139.053,75	100,55%
32	Materijalni rashodi	138.300,00	139.053,75	100,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	86.300,00	87.537,75	101,43%
3222	Materijal i sirovine		32.266,78	
3223	Energija		49.057,62	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.213,35	
323	Rashodi za usluge	52.000,00	51.516,00	99,07%
3234	Komunalne usluge		51.516,00	
PROGRAM 011	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	351.000,00	361.899,30	103,11%
011A001	Materijalni rashodi	351.000,00	361.899,30	103,11%
3	Rashodi poslovanja	351.000,00	361.899,30	103,11%
32	Materijalni rashodi	351.000,00	361.899,30	103,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	258.899,70	103,56%
3223	Energija		258.899,70	
323	Rashodi za usluge	101.000,00	102.999,60	101,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		102.999,60	
PROGRAM 012	ODRŽAVANJE DEPONIJE OTPADA	135.000,00	115.248,93	85,37%
012A001	Materijalni rashodi	135.000,00	115.248,93	85,37%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	115.248,93	85,37%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	115.248,93	85,37%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	115.248,93	85,37%
3234	Komunalne usluge		115.248,93	
01.02.02	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM	256.000,00	228.881,67	89,41%
PROGRAM 013	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	68.800,00	67.167,07	97,63%
013A001	SUBVENCIJE	68.800,00	67.167,07	97,63%
3	Rashodi poslovanja	68.800,00	67.167,07	97,63%
32	Materijalni rashodi	8.800,00	8.731,50	99,22%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.431,50	98,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.431,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	3.300,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.300,00	

35	Subvencije	60.000,00	27.030,48	45,05%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	27.030,48	45,05%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		6.967,92	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		20.062,56	
38	Ostali rashodi	0,00	31.405,09	-
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	31.405,09	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		31.405,09	
PROGRAM 014 UREĐENJE RURALNOG PROSTORA		167.200,00	135.514,60	81,05%
014A001 SANACIJA POLJSKIH PUTEVA I OTRESNICA		60.000,00	56.027,09	93,38%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	56.027,09	93,38%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	56.027,09	93,38%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	56.027,09	93,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.027,09	
014A002 SANACIJA CESTE U DUBOŠEVICI - POLJSKI PUT		100.000,00	72.339,72	72,34%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	72.339,72	72,34%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	72.339,72	72,34%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	72.339,72	72,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.339,72	
014A003 SANACIJA MOSTOVA		7.200,00	7.147,79	99,27%
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	7.147,79	99,27%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	7.147,79	99,27%
323	Rashodi za usluge	7.200,00	7.147,79	99,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.147,79	
PROGRAM 015 UNAPRJEĐENJE TURIZMA		20.000,00	26.200,00	131,00%
015A001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DRAŽ		20.000,00	26.200,00	131,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	26.200,00	131,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	26.200,00	131,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	26.200,00	131,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		26.200,00	
01.02.03 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		239.000,00	239.000,00	100,00%
PROGRAM 031 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA		239.000,00	239.000,00	100,00%
031P001 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA - BARANJSKI VODOVOD		239.000,00	239.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	239.000,00	239.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	239.000,00	239.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	239.000,00	239.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se		239.000,00	
01.02.04 UPRAVLJANJE IMOVINOM		472.000,00	443.680,21	94,00%
PROGRAM 017 ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA I STANOUPRAVA		72.000,00	62.236,91	86,44%
017A001 Materijalni rashodi		72.000,00	62.236,91	86,44%
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	62.236,91	86,44%
32	Materijalni rashodi	72.000,00	62.236,91	86,44%

322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	26.988,55	77,11%
3223	Energija		26.988,55	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	35.248,36	95,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.248,36	
PROGRAM 018	ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURE	358.000,00	347.895,96	97,18%
018A001	Materijalni rashodi	358.000,00	347.895,96	97,18%
3	Rashodi poslovanja	358.000,00	347.895,96	97,18%
32	Materijalni rashodi	358.000,00	347.895,96	97,18%
323	Rashodi za usluge	358.000,00	347.895,96	97,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		347.895,96	
PROGRAM 019	ODRŽAVANJE UREDSKE OPREME	7.000,00	6.425,96	91,80%
019A001	Materijalni rashodi	7.000,00	6.425,96	91,80%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	6.425,96	91,80%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.425,96	91,80%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.425,96	91,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.425,96	
PROGRAM 021	KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU U POSLOBNIM I STAMBENIM PROSTORIMA	35.000,00	27.121,38	77,49%
021A001	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	27.121,38	77,49%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	27.121,38	77,49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	27.121,38	77,49%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	27.121,38	77,49%
4221	Uredska oprema i namještaj		13.237,04	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.884,34	
01.02.05	KAPITALNA ULAGANJA U POSLOVNE I STAMBENE PROSTORE	215.000,00	215.039,07	100,02%
PROGRAM 020	KAPITALNA ULAGANJA U POSLOVNE I STAMBENE PROSTORE	215.000,00	215.039,07	100,02%
020A001	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	215.039,07	100,02%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	215.039,07	100,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	215.039,07	100,02%
421	Građevinski objekti	215.000,00	215.039,07	100,02%
4214	Ostali građevinski objekti		215.039,07	
01.02.06	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	538.000,00	447.329,60	83,15%
PROGRAM 022	ULAGANJA U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU	355.000,00	263.432,10	74,21%
022A001	Materijalni rashodi	355.000,00	263.432,10	74,21%
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	263.432,10	74,21%
32	Materijalni rashodi	355.000,00	263.432,10	74,21%
323	Rashodi za usluge	355.000,00	263.432,10	74,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge		263.432,10	
PROGRAM 023	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	183.000,00	183.897,50	100,49%
023A001	Ostali rashodi i tekuće donacije	183.000,00	183.897,50	100,49%
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	183.897,50	100,49%

38	Ostali rashodi	183.000,00	183.897,50	100,49%
381	Tekuće donacije	183.000,00	183.897,50	100,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		183.897,50	
		1.411.500,00	1.421.822,49	00,73%
01.03.01	KULTURA	203.500,00	181.871,83	89,37%
PROGRAM 024	KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	106.000,00	98.250,97	92,69%
024A001	Ostali rashodi i tekuće donacije	106.000,00	98.250,97	92,69%
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	98.250,97	92,69%
38	Ostali rashodi	106.000,00	98.250,97	92,69%
381	Tekuće donacije	106.000,00	98.250,97	92,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		98.250,97	
PROGRAM 025	MANIFESTACIJE I OBLJETNICE	97.500,00	83.620,86	85,76%
025A001	Ostali rashodi i obljetnice	97.500,00	83.620,86	85,76%
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	83.620,86	85,76%
38	Ostali rashodi	97.500,00	83.620,86	85,76%
381	Tekuće donacije	97.500,00	83.620,86	85,76%
3811	Tekuće donacije u novcu		83.620,86	
01.03.02	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	221.000,00	225.392,18	101,99%
PROGRAM 026	POTICANJE AMATERSKOG ŠPORTA	221.000,00	225.392,18	101,99%
026A001	Tekuće donacije u novcu	221.000,00	225.392,18	101,99%
3	Rashodi poslovanja	221.000,00	225.392,18	101,99%
38	Ostali rashodi	221.000,00	225.392,18	101,99%
381	Tekuće donacije	221.000,00	225.392,18	101,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		225.392,18	
01.03.03	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	552.000,00	572.558,48	103,72%
PROGRAM 027	SOCIJALNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	552.000,00	572.558,48	103,72%
027A001	Naknade građanima i kućanstvima	552.000,00	572.558,48	103,72%
3	Rashodi poslovanja	552.000,00	572.558,48	103,72%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	335.000,00	344.222,02	102,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	335.000,00	344.222,02	102,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		244.222,02	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		100.000,00	
38	Ostali rashodi	217.000,00	228.336,46	105,22%
381	Tekuće donacije	210.000,00	221.772,00	105,61%
3811	Tekuće donacije u novcu		221.772,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	7.000,00	6.564,46	93,78%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		6.564,46	
01.03.04	OBRAZOVANJE	275.000,00	267.000,00	97,09%

PROGRAM 028	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00	192.000,00	96,00%
028A001	Ostali rashodi i tekuće donacije	200.000,00	192.000,00	96,00%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	192.000,00	96,00%
38	Ostali rashodi	200.000,00	192.000,00	96,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	192.000,00	96,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		192.000,00	
PROGRAM 029	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	75.000,00	75.000,00	100,00%
029A001	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		75.000,00	
01.03.05	RELIGIJA	160.000,00	175.000,00	109,38%
PROGRAM 030	ODRŽAVANJE CRKVENIH OBJEKATA	160.000,00	175.000,00	109,38%

030A001	Materijalni rashodi	160.000,00	175.000,00	109,38%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	175.000,00	109,38%
32	Materijalni rashodi	160.000,00	175.000,00	109,38%
323	Rashodi za usluge	160.000,00	175.000,00	109,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		175.000,00	

Ukupno rashodi i izdaci
7.664.295,39

7.235.814,56 94,41%

2.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Draž, („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj: 03/09), Općinsko vijeće Općine Draž, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. veljače 2012. godine, donijelo slijedeću:

ODLUKU

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara za područje Općine Draž.

KLASA: 810-03/12-01/01
URBROJ: 2100/04-01/12-02

Draž, 29. veljače 2012. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pfaf, dipl.ing.

3

Temeljem članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne Novine“, broj: 125/11), te članka 19. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj: 03/09), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU
o kupoprodaji poslovnog prostora
u
vlasništvu Općine Draž

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju su način, uvjeti i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draž, sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

(1) Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(2) Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(3) Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(4) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(5) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(6) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(7) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

(8) Pravo nazadkupnje u smislu Zakona je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

II. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA**Članak 3.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Draž, može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema

jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Draž, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika Općine Draž, , utvrđuje Općinsko vijeće Općine Draž.

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Draž može se prodati sadašnjem korisniku koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti Općinsko vijeće Općine Draž, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika Općine Draž, , utvrđuje Općinsko vijeće Općine Draž.

Članak 5.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Draž, osobe iz stavka 3. i 4. Ove Odluke podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 3. Ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovom Zakonu, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu Općinom Draž, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Draž, a koji je:

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Draž, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Draž, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

– morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. Ove Odluke, poslovni prostor u vlasništvu Općine Draž, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 8.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 9.

(1) Poslovni prostor iz članka 2. ovoga Zakona prodaje se po tržišnoj cijeni.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

(4) Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 10.

(1) Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

(2) Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

(3) Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. ovoga Zakona.

(4) Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

(5) Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

(6) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. ovoga Zakona i:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od

dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

(7) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(8) Prodavatelj- Općina Draž, dužna je primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 11.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Draž, podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž.

Članak 12.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 2 ove Odluke, donosi Općinsko vijeće Općine Draž, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

- nekretnine Općine Draž čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000 (jedan milijun) kuna- općinski načelnik

- nekretnine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 1.stavka 1 ovog članka- Općinsko vijeće.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu

nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 13.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 12. Ove Odluke, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Draž (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Općine Draž.

Članak 15.

Na sva ostala pitanja, vezana uz postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draž, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu („NN“, broj:125/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Draž.

KLASA: 372-01/12-01/02

URBROJ: 2100/04-01/12-01

Draž, 29. veljače 2012. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pfaf, dipl.ing.**

4.

Temeljem članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br:125/11) i članka 19. Statuta Općine Draž, Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. veljače 2012. godine, donosi

**PRAVILNIK
o zakupu poslovnog prostora
u vlasništvu Općine Draž**

I. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Članak 2.

(1) Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 33. Zakona, smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(2) Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 33. Zakona smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(3) Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(4) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(5) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(6) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(7) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 3.**

(1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(4) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

(5) Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 4.

(1) Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na

korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

III. POSTUPAK I UVJETI DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 5.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine Draž daje se u zakup putem javnoga natječaja.

Natječaj se objavljuje u glasilu Općine Draž, te na službenim web stranicama, a sadrži:

- Adresu i površinu posl. prostora
- Početnu svotu zakupnine
- Djelatnost
- Rok za podnošenje ponuda, način podnošenja ponude, te naziv i adresu tijela kojem se ponude podnose
- Vrijeme za koje se zaključuje ugovor.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

(4) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

(5) Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a koje se sastoji od 3 člana, predsjednika i 2 člana.

(6) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

(7) Ponude se podnose u zatvorenim omotnicama, na adresu Jedinствени upravni odjel Općine Draž, B. Radić 58, 31305 Draž, u roku od 8 dana od dana objave istog.

(8) Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(9) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

(10) Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

- (1) Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 7.

- (1) Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 8.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju

zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 9.

- (1) Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno Zakonom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.
- (3) Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 10.

- (1) Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.
- (2) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.
- (3) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga

propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.
- (3) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.
- (4) Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 13.

- (1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.
- (2) Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.
- (3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti

zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

- (4) U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovoga članka zakupodavac odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 14.

- (1) Ako zakupnik zbog radova iz članka 13. ovoga Zakona ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 12. ovoga Zakona, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.
- (2) Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako zakupodavac ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz članka 13. ovoga Zakona, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Članak 15.

- (1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 16.

- (1) Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 17.

(1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

(2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 18.

(1) Zakupnik snosi sve troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično., kao i režijske troškove.

(3) Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

(4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 19.

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

(2) Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

(3) Zakupniku iz članka 6. stavka 8. Zakona (osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz ovoga

Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine) nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 20.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovim Zakonom.

Članak 21.

U slučaju iz članka 20. Ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 22.

Zakupnina za poslovni prostor, utvrđuje se za svaki konkretni slučaj prema:

- Ukupnoj površini poslovnog prostora,
- Broju bodova i
- Vrijednosti boda.

Članak 23.

Broj bodova za poslovne prostore utvrđuje se prema:

- Zoni u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- Djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru,
- Tehničkim svojstvima i opremljenosti poslovnog prostora.

Članak 24.

Zone glase redom kako slijede:

DJELATNOSTI	I. ZONA	II. ZONA
1. UGOSTITELJSTVO		
- do 50m ²	785	660
- 50-200 m ²	480	370
- preko 200m ²	250	210
2. TRGOVINA		
- do 50m ²	565	475
- 50-200 m ²	250	210
- preko 200m ²	125	105
3. ZANATSTVO I OBRT		
- do 50m ²	315	265
- 50-200 m ²	155	131
- preko 200m ²	100	80
4.OSTALO		
- do 150m ²	440	370
- preko 150m ²	315	265

Članak 25.

Prema tehničkim svojstvima i opremljenosti poslovni prostori buduju se kako slijedi:

- a) – objekt izgrađen od tvrdog materijala 50 bodova
 –objekt izgrađen od zemljane opeke, dasaka i sl. 25 bodova
- b) – zidovi i podovi obrađeni i u dobrom stanju 30 bodova
 - zidovi i podovi neobrađeni i u dotrajalom stanju 15 bodova
- c) - vrata i prozori u dobrom stanju 20 bodova
 - vrata i prozori oštećeni i u dotrajalom stanju 10 bodova
- d) – za postojanje ostale opreme i uređaja dodaje se broj bodova kako slijedi:
 - vodovodne instalacije 10 bodova
 - Odvodne instalacije 10 bodova
 - telefonske instalacije 10 bodova
 - Centralno grijanje 10 bodova
 - Postojanje drugih uređaja za zagrijavanje prostora 5 bodova

Članak 26.

Ukupan broj bodova određuje se zbrajanjem bodova prema članku 24. i 25. Ovog Pravilnika.

Površinu i druge elemente koji se boduju, te broj bodova utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Draž.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora s brojem bodova i vrijednosti boda.

Članak 27.

Vrijednost boda na temelju kojega se određuje početna visina zakupnine utvrđuje općinski načelnik.

Članak 28.

Visina zakupnine za skladišni prostor, utvrđuje se u svotama kao i za poslovni prostor.

Članak 29.

Zakupnina obračunata po odredbama ovog Pravilnika umanjuje se u 20% u sljedećim slučajevima:

- Kada se cijeli poslovni prostor nalazi u dvorištu ili podrumu,
- Kada se cijeli poslovni prostor nalazi na katu, osim uredskog prostora

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 31.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 32.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na

temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

(4) Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 33.

(1) Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnoga bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(2) Ako se ugovor o zakupu otkazuje putem javnoga bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

(3) Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj strani da se ne protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 34.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 35.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Pravilnikom.

Članak 37.

(1) Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 38.

(1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 39.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 40.

(1) Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu

te za ispraznjene poslovnoga prostora nadležan je sud.

(2) Postupci iz stavka 1. ovoga članka su hitni.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Zakupoprимci i drugi korisnici zatečeni u poslovnom prostoru, dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika zaključiti ugovore o zakupu, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 42.

Svi postupci započeti po Pravilniku, Klasa:023-01/99-75/01, Urbroj:2100/04-99-75 od 15.travnja 1999.god., a koji nisu okončani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se prema odredbama tog Pravilnika.

Članak 43.

Na sva ostala pitanja, a koja se odnose na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draž, a koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji posl. Prostora („NN“, broj:125/11).

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zakupu poslovnog prostora, Klasa:023-01/99-75/01, Urbroj:2100/04-99-75 od 15.travnja 1999.god.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“, Općine Draž.

KLASA: 372-03/12-01/01

URBROJ: 2100/04-01/12-01

Draž, 29. veljače 2012. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pfaf, dipl.ing.

5.

Na temelju članka 47. st. 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/2010.) i članka 19. Statuta Općine Draž, „Službeni glasnik“ Općine Draž br.03/09) Općinsko vijeće općine Draž na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. veljače 2012. godine, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Policijske uprave Osječko – baranjske, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, donosi:

O D L U K U
O OBAVLJANJU ODREĐENIH POSLOVA
KONTROLE
PROVEDBE PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD
POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE DRAŽ

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. vatrogasne organizacije koje će provoditi određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području,
2. uvjeti za osobe koje mogu obavljati poslove kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: „ovlaštene vatrogasac“),
3. vrste građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora koji će biti obuhvaćeni kontrolom,
4. način i postupak obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, i
5. način izvješćivanja nadležne policijske uprave o nedostacima utvrđenih kontrolom.

Članak 2.

Na području općine Draž za obavljanje određenih poslova kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara ovlaštene su sljedeće vatrogasne organizacije:

Red. br.:	Naziv organizacije:	Provodi kontrolu nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području grada-ova/općine-a odnosno naselja:
1.	DVD DUBOŠEVICA	OPĆINA DRAŽ
2.	DVD BATINA	OPĆINA DRAŽ
3.	DVD DRAŽ	OPĆINA DRAŽ
4.	DVD GAJIĆ	NASELJE GAJIĆ
5.	DVD PODOLJE	NASELJE PODOLJE
6.	DVD TOPOLJE	NASELJE TOPOLJE

Članak 3.

Kontrolu nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara mogu obavljati članovi vatrogasnih organizacija nabrojanih u članku 2. ove Odluke, koji posjeduju iskaznicu osobe ovlaštene za obavljanje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: „iskaznica“), za čije stjecanje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) da imaju najmanje visoku stručnu spremu diplomiranog inženjera sigurnosti smjer zaštite od požara ili diplomiranog inženjera neke druge tehničke struke, ili najmanje srednju školsku spremu vatrogasnog smjera odnosno srednju školsku

spremu sa završenom vatrogasnom prekvalifikacijom, ili

najmanje zvanje

vatrogasnog časnika

- 2) da su prošli osposobljavanje koje organizira Hrvatska vatrogasna zajednica,
- 3) da imaju dopuštenje za obavljanje poslova kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara od matične vatrogasne organizacije, i
- 4) da nisu kažnjavani za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.

Članak 4.

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara provodi se sukladno planu preventivnih aktivnosti vatrogasnih organizacija navedenih u članku 2. ove Odluke u sljedećim građevinama, građevinskim dijelovima i otvorenom prostoru:

- na šumskim i poljoprivrednim površinama, zaštićenim krajolicima i spomenicima parkovne arhitekture,
- odlagalištima komunalnog otpada,
- zaštitnim i sigurnosnim pojasevima uz državne, županijske i lokalne ceste i dalekovode i željezničke pruge,
- zajedničkim dijelovima stambenih zgrada (dimnjaci, tavani, stubišta),
- građevine i prostori nad kojima se može obavljati kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, kao što su:

- obrtničke radnje,
 - poljoprivredne pomoćne građevine
 - vinski podrumi
 - staklenici

- zgrade za smještaj poljoprivrednih strojeva
 - zgrade za obavljanje vjerskih i drugih obreda u kojima se okuplja manji broj osoba (ispod 50)
 - praonice cestovnih vozila
 - javni zahodi
 - kiosci,
 - barake
 - kontejneri
 - zgrade za promet i komunikaciju: signalne, skretničarske i naplatne kućice
 - natkrivena parkirališta
 - meteorološke stanice i zgrade opservatorija
 - groblja i građevine na grobljima
 - građevine za sport i rekreaciju na otvorenom
 - samostojeći restorani, barovi i ostale zgrade za kratkotrajan boravak manjeg broja osoba,
 - skloništa
 - turistička odredišta
 - površine na kojima se obavlja žetva
 - površine na kojima se vrši skladištenje slame
 - strništa na kojima se vrši spaljivanje
 - strojevi (kombajni, kamioni, traktori), uređaji i oprema koji se koriste za obavljanje žetvenih radova.

Članak 5.

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara provodi se provjerom:

- prohodnosti cesta za pristup vatrogasnih vozila,
- ispravnosti znakova zabrane loženja vatre i drugih opasnih radnji,
- uređenja i održavanja protupožarnih prosjeka,
- provođenje odluke o uvjetima loženja vatre na otvorenom prostoru kod spaljivanja biljnog i ostalog otpada,

- rada motrilačko-dojavne i ophodarske službe u vrijeme povećane opasnosti za nastanak i širenje požara,
- kompletnosti, dostupnosti i označenosti vanjske hidrantske mreže,
- raspoloživosti (količina i mjesto postavljanja), dostupnosti i ispravnosti vatrogasnih aparata i ostalih uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- prohodnosti evakuacijskih putova,
- primjerenosti držanja i odlaganja (opasnih) tvari,
- obavljanja dimnjačarskih poslova
- ispravnost priključaka trošila (električna, plinska, lož- ulja, kruta goriva)
- opasnost od prijenosa požara na susjedne građevine ili prostore
- opremljenost i osposobljenost šumarskih djelatnika za gašenje požara,
- ispravnost strojeva, uređaja ili opreme koji mogu prouzročiti nastanak ili širenje požara
- utvrđivanje ispravnosti i opremljenosti strojeva i opreme te poduzimanje mjera u vrijeme žetvenih radova
- pregled mjesta i načina skladištenja slame
- davanje upozorenja, zabrane i udaljavanja osoba pri činjenju prekršaja.

Vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora iz prethodnog članka, dužni su omogućiti obavljanje kontrole ovlaštenim vatrogascima vatrogasnih organizacija iz članka 2. ove Odluke i pružiti potrebne podatke i obavijesti.

Ukoliko Vlasnik građevine, prostora, stroja, ili uređaja onemogućiti nadzor sukladno ovoj Odluci, kaznit će se novčanom kaznom- fizička osoba u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom pravna osoba u iznosu od 4.000,00 kuna.

Ako vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora ne dopuste obavljanje kontrole, ovlaštenu vatrogasac o tome će obavijestiti inspekcijsku službu zaštite od požara nadležne Policijske uprave.

U obavljanju kontrole ovlaštenu vatrogasac dužan je čuvati kao tajnu podatke koje sazna tijekom obavljanja kontrole, kao i podatke koji su na temelju zakona ili općim aktom određeni državnom, službenom ili poslovnom tajnom, osim u slučaju iz članka 5. stavka 3. i članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ovlaštenu vatrogasac obavlja kontrolu u vatrogasnoj odori koja označava pripadnost vatrogasnoj organizaciji, a pri obavljanju kontrole dužan se identificirati iskaznicom.

Ovlaštenu vatrogasac usmeno upućuje vlasnika odnosno korisnika građevine, građevinskog dijela i otvorenog prostora, kod kojeg je kontrola obavljena, na rezultate kontrole.

U slučaju neprovođenja propisanih mjera prilikom ponovljene kontrole, ovlaštenu vatrogasac o tome obavještava usmeno na zapisnik ili pismeno inspekciju zaštite od požara nadležne Policijske uprave.

Članak 7.

Osobe iz članka 3. Ove Odluke imaju pravo na naknadu za obavljanje nadzora.

Visinu naknade za obavljanje nadzora iz stavka 1. ovog članka, utvrdit će općinski načelnik Općine Draž, posebnom Odlukom.

Ukoliko se utvrdi da su osobe iz članka 3. Ove Odluke zlouporabile dobivene ovlasti, policijska uprava oduzet će ovlaštenje odnosno iskaznicu ovlaštenom vatrogascu i poduzeti druge mjere propisane zakonom. Sve primjedbe na rad ovlaštenih vatrogasaca rješavat će nadležna policijska uprava sukladno zakonima i ovoj Odluci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave U „Službenom glasniku“ Općine Draž.

KLASA:810-02/12-01/01
UR.BROJ:2100/04-02/12-08

Dražu, 29. veljače 2012. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pfaf, dipl.ing.

1.

Na temelju članka 39. Statuta općine Draž („Službeni glasnik „ Općine Draž br.03/09) općinski načelnik Općine Draž donosi

PLAN PRIJMA

NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž

ZA 2012 GODINU

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2012godini prijam 3 osoba, od čega:

- 1 osoba završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine, i
- 2 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draž.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž, trenutno je uposljeno:

1. Viši stručni suradnik za poslove opće uprave – 1 izvršitelj VSS

2. Stručni suradnik za financije i računovodstvo – 1 izvršitelj SSS
3. Viši referent za komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj SSS
4. Referent – administrativni tajnik – 1 izvršitelj SSS
5. Tehničar za održavanje – domar – 1 izvršitelj NKV

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Draž.

KLASA: 132-02/12-01/01
URBROJ: 2100/04-02/12-01

Draž, 16.02.2012. godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

2.

Temeljem članka 96. stavak 1 i 2. i članka 97. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj: 90/11), te temeljem članka 39. Statuta Općine Draž, općinski načelnik Općine Draž donosi

**ODLUKU O ODABIRU
NAJPOVOLJNIJEG
PONUDITELJA
u postupku javne nabave
E-JN 01/12
predmet nabave: Dodatni radovi na
Rekonstrukciji prometnice Braće Radić
u naselju Draž**

I.

Za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u provedenom postupku javne nabave :

- **naručitelj**: OPĆINA DRAŽ, Braće Radić 58, 31305 Draž, zastupana po općinskom načelniku Stipanu Šašlinu, dipl.ing

- **predmet nabave**: „**Dodatni radovi na Rekonstrukciji prometnice Braće Radić u naselju Draž**
- **naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi**:

GRADNJA d.o.o, Osijek, Ribarska 1, s ponudom u iznosu, od 149.652,88 kuna (stočetrdesetdevettisućaašestopedesetdvijek uneiosamdesetosamlipa) bez PDV-a, ukupan iznos: 187.066,10 kuna (stoosamdesetsedamtisućaašezdesetšest kunaidesetlipa) s PDV-om

Cijena odabrane ponude:
149.652,88 kuna
(stočetrdesetdevettisućaašestopedesetdvijek uneiosamdesetosamlipa) bez PDV-a, ukupan iznos: 187.066,10 kuna (stoosamdesetsedamtisućaašezdesetšest kunaidesetlipa) s PDV-om

- **Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude**: U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave, ponuditelj Gradnja d.o.o., Osijek, Ribarska 1, je dana 13.03.2012.godine dostavio inicijalnu/konačnu ponudu za Dodatne radove na rekonstrukciji ulice Braće Radić u naselju Draž. Pregledom i ocjenom je utvrđeno slijedeće:

- da je ponuditelj Gradnja d.o.o., Osijek, Ribarska 1, jedini ponuditelj
- da je dostavio sve tražene dokumente sukladno uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje, i dokazao sposobnost i uvjete tražene od strane Općine Draž kao naručitelja
- da su dokumenti u izvorniku ili ovjerenoj preslici
- da su ispunjeni svi uvjeti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, broj:90/11)

II.

Rok mirovanja sukladno odredbama članka 98 . stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11) ne primjenjuje se.

Sukladno članku 99. Zakona o javnoj nabavi stavak 6. (NN, broj 90/11) Odluka o odabiru postaje izvršna njegovom dostavom ponuditelju.

III.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 148. Stavak 2. Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru., i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja Zakona o javnoj nabavi stavak 6. (NN, broj 90/11) . Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji pod uvjetima određenim člankom 145. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj:90/11).

IV.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Draž.

KLASA:340-01/12-01/01
URBROJ:2100/04-02/12-07

Draž, 21.ožujka 2012.godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

3.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (pročišćeni tekst, „NN“, broj: [172/03](#), [144/10](#), [37/11](#), [77/11](#)) , općinski načelnik Općine Draž, donosi

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE DRAŽ

I.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Cilj ovoga Kataloga jest omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja Općine Draž sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

II.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Informacije kojima Općina Draž posjeduje, raspolaže ili koje nadzire sadržane su u katalogu informacija.

III.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž.

Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino

sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

IV.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Općina Draž obvezna je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Draž pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

V.

Općina Draž obvezna je omogućiti pristup informacijama:

- 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama www.draz.hr ili u javnom glasilu, radi upoznavanja javnosti,
- 2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za

ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu naznačiti i način dobivanja informacije.

VI.

Zahtjev se može podnijeti:

Putem pošte: Općina Draž, B. Radić 58, 31305 Draž, ili neposredno

Putem e – maila: draz@draz.hr, tajništvo @draz.hr

Usmeno na zapisnik kod službenika za informiranje

Putem faxes: 031/736-474, ili telefona:031/736-100, o čemu se sastavlja službena zabilješka

VII.

Katalogom informacija, utvrđuje se pregled informacija kojima raspolaže ili ih nadzire Općina Draž, a sve u svrhu provedbe transparentnosti poslovanja i provedbe odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (pročišćeni tekst, „NN“, broj: [172/03](#), [144/10](#), [37/11](#), [77/11](#))

VIII.

Na sva ostala pitanja , a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

IX.

Stupanjem na snagu Ove Odluke, prestaje važiti Odluka KLASA:008-01/09-01/, URBROJ:2100/04-02/09-08 od dana 24.rujna 2009.godine, i Sadržaj Kataloga informacija Općine Draž , KLASA:008-01/09-01/01, URBROJ: 2100/04-02/09-10, od 24.rujna 2009.godine

KLASA:009-02/12-01/03
 URBROJ:2100/04-02/12-03
 Draž, 26.travnja 2012.godine

NAČELNIK
 OPĆINE DRAŽ
 Stipan Šašlin, dipl.ing.

4.

Temeljem članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (pročišćeni tekst, „NN“, broj: [172/03](#), [144/10](#), [37/11](#), [77/11](#)) , općinski načelnik Općine Draž, donosi

O D L U K U

O imenovanju službenika za informiranje

I.

U svrhu obavljanja obveza sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama(NN, broj:172/03, 144/10, 37/11, 77/11) , za službenika za informiranje imenuje se :

**JASMINA GUJČIĆ: referent –
 administrativni tajnik**

Tel: 031/736-100,

Fax:031/736-474

**E –mail: draz@draz.hr,
tajnistvo@draz.hr**

II.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- 2) unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se

odnose na rad tijela javne vlasti,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

(4) Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga, a za što je neposredno odgovoran čelniku tijela javne vlasti.

III.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 8. ovoga Zakona.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke , prestaje važiti Odluka , KLASA: 008-01/09-01/01, URBROJ:2100/04-02/09-09 od dana 24.rujna 2009.godine.

V.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Draž, te na web stranicama Općine Draž, www.draz.hr. u roku od osam dana od dana donošenja.

KLASA:009-02/12-01/03
 URBROJ:2100/04-02/12-02
 Draž, 26.travnja 2012.godine

NAČELNIK
 OPĆINE DRAŽ
 Stipan Šašlin, dipl.ing.

5.

Temeljem članka 2. Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. Stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama“NN“, broj: 172/03, 144/1 („NN“, broj: 38/11) i članka 19. Statuta općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž, br: 03/09) općinski načelnik Općine Draž donosi sljedeću

O D L U K U

o visini naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama

Članak 1.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 7,00 kuna
7. elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kuna
8. preslik na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
9. preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 2.

Iznos stvarnih materijalnih troškova , korisnik prava na informaciju unaprijed će u cijelosti položiti.

U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.

Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u članku 1. Ove Odluke, Općina Draž, odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Članak 4.

Općina Draž će korisniku prava na informaciju ispostaviti račun prema visini naknade određenoj u članku 1. i 3. ovih Kriterija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ima se objaviti na službenim web stranicama Općine Draž, te „Službenom glasniku“ Općine Draž.

KLASA:009-02//12-01/03
URBROJ:2100/04-02/12-01

Draž, 26.travnja 2012.godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

«Službeni glasnik» Općine Draž, službeno glasilo Općine Draž
Izdaje: Općina Draž
Za izdavača: Stipan Šašlin, dipl.ing., načelnik Općine Draž
Uredništvo: Općina Draž, Braće Radića 58, Telefon: 736-100
Grafika priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Draž