

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DRAŽ

Godina XVI. Draž, 04. ožujka 2014.

Broj 1.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

str.

1. Plan javne nabave Općine Draž za 2014. godinu.....2.
2. Odluku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.....6.
3. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Draž za 2014.godinu.....17.
4. I.Izmjene i dopune Plana javne nabave Općine Draž za 2014. godinu.....18.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Draž.....23.
2. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Draž.....27.
3. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.....31.
4. Odluka o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pomoć iz sustava socijalne skrbi u Općini Draž.....31.
5. Odluka o izvoru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države za k.o. Podolje.....34.
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Draž za k.o. Draž, Duboševica, Topolje i Podolje.....35.
7. Odluka o izmjenama Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Općine Draž.....35.
8. Odluka o izvođenju radova na Spomen domu Batina.....36.
9. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Zeleni otok Batina.....36.
10. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Draž.....37.

1.

Na temelju članka 20 . Zakona o javnoj nabavi (N. N. br : 90/11,143/13), i članka 38. Statuta Općine Draž («Službeni glasnik» Općine Draž br.01/13) općinski načelnik Općine Draž dana 02. siječnja 2014. godine donosi sljedeći

**PLAN JAVNE NABAVE
OPĆINE DRAŽ ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Draž za 2014. godinu Klasa: 400-07/13-01/1, Urbroj: 2100/04 01/13-01 od dana 14. studenog 2013. , utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2014. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2014. godine provesti će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Re d. br .	Predmet nabave	Pozicija iz proračuna	Evidencijski broj nabave	Procijenje na vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor ili Okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano Trajanje ugovora ili ok. sporazuma	Dinamika, vremenski rok nabave
1	Usluge telefona , telefaksa, interneta i mobilnih telefona	32311	OD-01/14	49.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
2	Seminari, savjetovanja i simpoziji	32131	OD-02/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
3	Uredski materijal	32211	OD-03/14	25.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
4	Literatura(publikacija,ča sopisi,glasila, knjige i ostalo)	32212	OD-04/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
5	Ostali materijal i sirovine za održavanje zelenih površina	32229	OD-05/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
6	Električna energija za poslovne prostore Općine, domove kulture, mrtvačnice i sl.	32231	OD-06/14	95.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
7	Plin	32233	OD-07/14	15.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
8	Električna energija za javnu rasvjetu naselja općine Draž	32231	OD-08/14	190.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
9	Motorni benzin i dizelsko gorivo – za održavanje javnih zelenih površina	32234	OD-09/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
10	Motorni benzin i dizel gorivo za centralna grijanja	32234	Od-10/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
11	Sitan inventar	32251	OD-11/14	3.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
12	Poštarina na pošiljke i preporučene pošiljke	32313	OD-12/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
13	Zimska služba održavanja (sol za posipanje cesta)	3232140	OD-13/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	15.XI.- 15.IV.
14	Usluge tekućeg i investicijskog	3232207	OD-14/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

	održavanja javne rasvjete								
15	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SANACIJA CESTE PREMA GROBLJU U TOPOLJU	3232157	OD-15/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
16	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja SANACIJA VINSKIH CESTA	3232141	OD-16/14	75.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VII
17	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja REKONSTRUKCIJA CESTE SPOMENIČKI PUT -BATINA	3232148	OD-17/14	75.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
18	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE BANKINA GAJIĆ PLANINA	3232158	OD-18/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VII
19	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE CESTE PREMA MRTVAČNICI BATINA	3232159	OD-19/14	80.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
20	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE PUTA HRVATSKIH BRANITELJA TOPOLJE	3232161	OD-20/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - uredske opreme	3232200	OD-21/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
22	Usluge promidžbe i informiranja tisak (oglasi, natječaji)	3233	OD-22/14	28.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
23	Komunalne usluge - Saniranje divljih deponija	3234200	OD-23/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
24	Komunalne usluge - Iznošenje i odvoz smeća – Odvoz velikih kontejnera	3234202	OD-24/14	60.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
25	Deratizacija i dezinfekcija sustavna deratizacija	32343	OD-25/14	40.000,00	Bagatelna vrijednost	-	06/2014	-	VI-IX
26	Ostale komunalne usluge – HVATANJE I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	3234902	OD-26/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
27	Ostale komunalne usluge UREĐENJE KANALA OBORINSKE ODVODNJE	3234911	OD-27/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI

	U DUBOŠEVICI I BATINI								
28	Uređenje plaža i okoliša u naseljima	3234930	OD-28/14	65.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
29	Uređenje zelenih površina u ulici DR. FRANJE TUĐMANA - DUBOŠEVICA	3234990	OD-29/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
30	Odvjetničke usluge i ovjere potpisa	32373	OD-30/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
31	Geodetsko-katastarske usluge (poljoprivredna zemljišta)	32375	OD-31/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
32	Ostale intelektualne usluge - IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA	3237900	OD-32/14	100.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
33	Ostale intelektualne usluge RAZVOJA VODOOPSKRBE SJEVERNE BARANJE	3237902	OD-33/14	25.000,00	Primjena ZKG	-	01/2014	-	I-XII
34	Ostale intelektualne usluge OSPOSOBLJAVNJE I OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	3237910	OD-34/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
35	Ostale nespomenute intelektualne usluge ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA	3237911	OD-35/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
36	Usluge ažuriranja računalnih baza	32381	OD-36/14	15.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
37	Reprezentacija(sokovi, kava, mineralna, grickalice, žestoka pića, gotova jela za goste, suhomesnati proizvodi, poklon. Paketi poslovnim suradnicima I slično)	32931	OD-37/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
38	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	32991	OD-38/14	2.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
39	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32999	OD-39/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
40	Usluge platnog prometa	34312	OD-40/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
41	Ostali nespomenuti financijski rashodi	34349	OD-41/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
42	Izgradnja tribine na nogometnom igralištu u Dražu	4214911	OD-42/14	200.000,00	Bagatelna vrijednost	-	03/2014	-	III-VI
43	Računala i računalna oprema	42211	OD-43/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

44	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – kosilice i krčilice	4227100	OD-44/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
45	Ostali nespomenuti građevinski objekti IZGRADNJA SPOMENIKA BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA DOMOV. RATA	4214908	OD-45/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	06/2014	-	VI-VIII
46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SPOMEN DOM - BATINA	3232133	OD-46/14	300.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	01/2014	-	I-XII
47	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE SPREMIŠTA NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU BATINA	3232163	OD-47/14	40.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VII
48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja SANACIJA POLJSKIH PUTEVA - OTRESNICA	3232101	OD-48/14	100.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja AŽURIRANJE PROSTORNIH PODLOGA DRŽ. IZMJERE I KATASTAR. NEKRET.	3299902	OD-49/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

Članak 3.

Utvrđeni Plan nabave mijenjat će se tijekom godine u skladu s mogućnostima, potrebama Općine Draž i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Draž, te na web stranici Općine Draž www.draz.hr.

KLASA: 400-02/14-01/01
URBROJ: 2100/04-02/14-01
U Dražu, 02.siječnja 2014. godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing

2.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj:90/11, 83/13, 143/13) općinski načelnik Općine Draž, dana 02.siječnja 2014. usvaja sljedeću

Odluku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

(1)U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe,radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.)

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom , te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su: – priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, – provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(2) Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

(3) Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), roka isporuke/ /izvođenja/izvršenja, mjesta isporuke/ /izvođenja/izvršenja, dinamike isporuke/ /izvođenja/izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate), napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza, troškovnika predmeta nabave točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

(4) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, podnositelj je dužan Zahtjev za pripremu i početak nabave dostaviti odgovornoj osobi naručitelja, minimalno u roku:- za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, 20 dana prije isteka prethodnog ugovora,- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, 60 dana prije isteka prethodnoga govora.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja

predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Draž.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje

3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odnosno 10 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

(1) Naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravo moćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupa nje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,

4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena odstrane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnici-ma, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više

određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati nabilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja / objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to: 1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, 2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 11.

(1)Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to: 1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, 2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, 3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave .

Članak 13.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet: 1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:- kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;- kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 14.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim norma-ma osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj

moraju biti potvrđeni(certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 15.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 16.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se na- vodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadi- ma, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 17.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 18.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava: 1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, 3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost

ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 19.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 20.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 21.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da

se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 22

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 23.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s na znakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dosta viti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 24.

(1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka bagatelne vrijednosti

procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(4) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(5) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

(6) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(7) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

(8) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika

naručitelja i ovlaštenih predstavnika
ponuditelja.

Članak 25.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita: 1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja, 2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz poje-dine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 26.

(1) Ovlaštene predstavnice naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlaštene predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(5) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(6) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(7) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(8) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnice naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude: 1. razloge isključenja, ako su traženi, 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je

traženo, 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, 4. računsku ispravnost ponude, 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 27.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 28.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 29.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške 10 ili Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 30.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili

neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva .

Članak 31.

(1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti: 1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, 3. ponudu koja nije cjelovita, 4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, 5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, 6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, 7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, 8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, 9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj, 10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta, 12. Ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraže-no objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 32.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. nije pristigla nijedna ponuda; 2. Nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 33.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 34.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 31. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave Obavijest o poništenju, 3. obrazloženje razloga poništenja, 4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 35.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obavezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 36.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana kod postupaka procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Članak 37.

(1) Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-02/14-01/01

URBROJ:2100/04-02/14-01

Draž, 02.siječnja 2014. godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing

3.

Na temelju članka 3. stavka 3. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj: 100/2011) općinski načelnik Općine Draž, donosi

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI
DRAŽ ZA 2014. GODINU**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam , 2 osobe od čega:

- 2 osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom, SSS

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta , broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1 koja je sastavni dio ovog plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž, trenutno je uposleno:

- 1.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE OPĆE UPRAVE- 1 izvršitelj VSS
- 2.STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO- 1 izvršitelj SSS
- 3.VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO - 1 izvršitelj SSS
- 4.REFERENT- ADMINISTRATIVNI TAJNIK- 1 izvršitelj SSS
- 5.TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE – DOMAR- 1 izvršitelj NKV.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja , i objavit će se u Službenom glasniku Općine Draž.

KLASA: 130-01/ 14-01/02
URBROJ: 2100/04-02/14-01
Draž, 28.siječnja 2014.godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

NAZIV ustrojstvene jedinice	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Jedinstveni upravni odjel Općine Draž	Referent - administrativni tajnik	Srednja stručna sprema ekonomske , upravne ili gimnazija	1
	Referent - komunalni redar	Srednja stručna sprema ekonomske , upravne, tehničke ili gimnazija	1
UKUPNO			2

4.

Na temelju članka 20 . Zakona o javnoj nabavi (N. N. br : 90/11,83/13, 143/13), i članka 38. Statuta Općine Draž («Službeni glasnik» Općine Draž br.01/13) općinski načelnik Općine Draž dana 10.veljače 2014. godine donosi sljedeći

**I. Izmjene i dopune
PLANA JAVNE NABAVE
OPĆINE DRAŽ ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Draž za 2014. godinu Klasa: 400-07/13-01/1, Urbroj: 2100/04 01/13-01 od dana 14. studenog 2013. , utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2014. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2014. godine provesti će se nabava slijedećih roba, radova i usluga:

Re d. br .	Predmet nabave	Pozicija iz proračuna	Evidencijski broj nabave	Procijenje na vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor ili Okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano Trajanje ugovora ili ok. sporazuma	Dinamika, vremenski rok nabave
1	Usluge telefona , telefaksa, interneta i mobilnih telefona	32311	OD-01/14	49.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
2	Seminari, savjetovanja i simpoziji	32131	OD-02/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
3	Uredski materijal	32211	OD-03/14	25.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
4	Literatura(publikacija,č asopisi,glasila, knjige i ostalo)	32212	OD-04/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
5	Ostali materijal i sirovine za održavanje zelenih površina	32229	OD-05/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
6	Električna energija za poslovne prostore Općine, domove kulture, mrtvačnice i sl.	32231	OD-06/14	95.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
7	Plin	32233	OD-07/14	15.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

8	Električna energija za javnu rasvjetu naselja općine Draž	32231	OD-08/14	190.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
9	Motorni benzin i dizelsko gorivo – za održavanje javnih zelenih površina	32234	OD-09/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
10	Motorni benzin i dizel gorivo za centralna grijanja	32234	Od-10/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
11	Sitan inventar	32251	OD-11/14	3.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
12	Poštarina na pošiljke i preporučene pošiljke	32313	OD-12/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
13	Zimska služba održavanja (sol za posipanje cesta)	3232140	OD-13/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	15.XI.-15.IV.
14	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	3232207	OD-14/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
15	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SANACIJA CESTE PREMA GROBLJU U TOPOLJU	3232157	OD-15/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
16	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja SANACIJA VINSKIH CESTA	3232141	OD-16/14	75.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VII
17	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja REKONSTRUKCIJA CESTE SPOMENIČKI PUT -BATINA	3232148	OD-17/14	75.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
18	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE BANKINA GAJIĆ PLANINA	3232158	OD-18/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VII
19	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE CESTE PREMA MRTVAČNICI BATINA	3232159	OD-19/14	80.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
20	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE PUTA HRVATSKIH BRANITELJA TOPOLJE	3232161	OD-20/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - uredske opreme	3232200	OD-21/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
22	Usluge promidžbe i	3233	OD-22/14	28.000,00	Bagatelna	-	01/2014	-	I-XII

	informiranja tisak (oglas, natječaj)				vrijednost				
23	Komunalne usluge - Saniranje divljih deponija	3234200	OD-23/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
24	Komunalne usluge - Iznošenje i odvoz smeća – Odvoz velikih kontejnera	3234202	OD-24/14	60.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
25	Deratizacija i dezinfekcija sustavna deratizacija	32343	OD-25/14	40.000,00	Bagatelna vrijednost	-	06/2014	-	VI-IX
26	Ostale komunalne usluge – HVATANJE I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	3234902	OD-26/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
27	Ostale komunalne usluge UREĐENJE KANALA OBORINSKE ODVODNJE U DUBOŠEVICI I BATINI	3234911	OD-27/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
28	Uređenje plaža i okoliša u naseljima	3234930	OD-28/14	65.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
29	Uređenje zelenih površina u ulici DR. FRANJE TUĐMANA - DUBOŠEVICA	3234990	OD-29/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VI
30	Odvjetničke usluge i ovjere potpisa	32373	OD-30/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
31	Geodetsko-katastarske usluge (poljoprivredna zemljišta)	32375	OD-31/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
32	Ostale intelektualne usluge - IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA	3237900	OD-32/14	100.000,0 0	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
33	Ostale intelektualne usluge RAZVOJA VODOOPSKRBE SJEVERNE BARANJE	3237902	OD-33/14	25.000,00	Primjena ZKG	-	01/2014	-	I-XII
34	Ostale intelektualne usluge OSPOSOBLJAVNJE I OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	3237910	OD-34/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	05/2014	-	V-VIII
35	Ostale nespomenute intelektualne usluge ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA	3237911	OD-35/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
36	Usluge ažuriranja računalnih baza	32381	OD-36/14	15.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
37	Reprezentacija(sokovi, kava, mineralna, grickalice, žestoka pića, gotova jela za goste, suhomesnati proizvodi, poklon. Paketi poslovnim suradnicima I slično)	32931	OD-37/14	30.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

38	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	32991	OD-38/14	2.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
39	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32999	OD-39/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
40	Usluge platnog prometa	34312	OD-40/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
41	Ostali nespomenuti financijski rashodi	34349	OD-41/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
42	Izgradnja tribine na nogometnom igralištu u Dražu	4214911	OD-42/14	200.000,00	Bagatelna vrijednost	-	03/2014	-	III-VI
43	Računala i računalna oprema	42211	OD-43/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
44	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – kosilice i krčilice	4227100	OD-44/14	10.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
45	Ostali nespomenuti građevinski objekti IZGRADNJA SPOMENIKA BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA DOMOV. RATA	4214908	OD-45/14	50.000,00	Bagatelna vrijednost	-	06/2014	-	VI-VIII
46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SPOMEN DOM - BATINA	3232133	OD-46/14	300.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	01/2014	-	I-XII
47	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE SPREMIŠTA NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU BATINA	3232163	OD-47/14	40.000,00	Bagatelna vrijednost	-	04/2014	-	IV-VII
48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja SANACIJA POLJSKIH PUTEVA - OTRESNICA	3232101	OD-48/14	100.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII
49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja AŽURIRANJE PROSTORNIH PODLOGA DRŽ. IZMJERE I KATASTAR. NEKRET.	3299902	OD-49/14	5.000,00	Bagatelna vrijednost	-	01/2014	-	I-XII

50	Nabavka komunalne opreme- kanti i kontejnera (DODANO)	3232211	OD-50/14	802.926,00	NABAVA MALE VRIJEDNOSTI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	02/2014	30 DANA OD DANA SKLAPANJA UGOVORA	II-VI
----	---	---------	----------	------------	-------------------------	------------------------	---------	-----------------------------------	-------

Članak 3.

Utvrđeni Plan nabave mijenjat će se tijekom godine u skladu s mogućnostima, potrebama Općine Draž i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Draž, te na web stranici Općine Draž www.draz.hr.

KLASA: 400-02/14-01/01

URBROJ: 2100/04-02/14-11

U Dražu, 10.veljače 2014. godine

NAČELNIK
OPĆINE DRAŽ
Stipan Šašlin, dipl.ing.

1.

Temeljem članka 10. Stavak 1., te članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, („Narodne Novine“ , broj: 39/13) , članka 4. stavak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne Novine“ , broj: 39/13) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik „ Općine Draž br.01/13) , Općinsko vijeće Općine Draž , na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine, donosi slijedeću:

O D L U K U **o agrotehničkim mjerama te** **uređivanju i održavanju** **poljoprivrednih rudina na području** **Općine Draž** **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se agrotehničke mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način da ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava

građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Pravilnika smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju karakteristična svojstva.

Organska tvar u tlu je tvar koja je nastala procesom humifikacije tj. razgradnjom organske tvari organizama od koje resintezom nastaje humus – nova organska tvar koja utječe ne samo na rast biljke, već i procese pedogeneze, a time i na druge značajke tla.

Erozija tla je površinska migracija odnosno, migracija materijala i čestica tla uzrokovana klimatskim faktorima (površinska voda, vjetar i pokretanje mase tla).

Konzervacijska obrada tla predstavlja bilo koji sustav obrade tla čija je površina nakon sjetve sljedećeg usjeva, pokrivena s najmanje 30% žetvenih ostataka, odnosno bilo koji sustav obrade tla kojim se djeluje na smanjenje gubitka tla i vode u odnosu na konvencionalnu obradu tla.

II. AGROTEHNIČKE MJERE I NJIHOV OPIS

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,

- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji

bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi

žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla. Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 13.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 14.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i

orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno međa mogu se zasaditi najmanje 1,00 m od ruba puta, odnosno 0,50 metra od međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,50 m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živica se ne može saditi kao međa između poljoprivrednih parcela.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima. Poljski putovi utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno posebnim propisima o cestama.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

Članak 17.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda kao i kanali za regulaciju vodotoka, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 19.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određenim pojas zemljišta zasaditi stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

Članak 20.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne

poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

IV . NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u okviru svojih nadležnosti provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija zaštite od požara te komunalni redar Općine Draž.

V . PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

Članak 24.

Za prekršaje iz članka 19. i 20. ove odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika , prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i te uređivanju i održavanju poljoprivrednog rudina na području Općine Draž, Klasa: 320-01/10-01/01, Urbroj: 2100/04-02/10-01 05.veljače 2010.godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Draž.

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

2.

Temeljem članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu Urednički pročišćeni tekst, "Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji) i članka 14. Statuta općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj: 01/13), općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014.godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE DRAŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Komunalna je naknada prihod proračuna Općine Draž. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,

2. poslovnog prostora,
 3. garažnog prostora,
 4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
 5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.
- U pravilu, komunalnu naknadu plaća vlasnik nekretnine, a posebnim ugovorom tu obvezu može prenijeti i na korisnika (najmoprimca nekretnine).

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 2. Ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 1. točke 3., 4. i 6. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz stavka 1. ovoga članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine. Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 2. ovoga članka (fizička ili pravna osoba) dužna je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž.

II. Utvrđivanje i naplata komunalne naknade

Članak 5.

Ovom odlukom o komunalnoj naknadi se utvrđuju:

- naselja u Općini Draž u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 6.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Draž za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, osim za nekretnine iz članka 27. stavka 4. Zakona .

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Draž u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit. Protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draž iz stavka 2,3,4 . ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije

nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici samo na temelju pismenog zahtjeva, uz koji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju.

Članak 7.

(1) Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 22. stavka 2. ovoga Zakona.

(2) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

(3) Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice – boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 8.

(1) Vrijednost boda (B) određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave do kraja studenoga za sljedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

(2) Vrijednost boda iz stavka 1. ovoga članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine, odnosno grada.

(3) Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovoga članka najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 9.

(1) Koeficijent zone (Kz) određuje Općinsko vijeće za pojedine zone, a najviši koeficijent u prvoj zoni općine, iznosi 1,00.

(2) Područja zona općini utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenoga područja, prema vlastitim uvjetima i mjerilima.

Članak 10.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 22. stavka 2. Zakona i iznosi za:

- stambeni prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05

(2) Koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pod uvjetom da:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent je 2,00
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent je 2,50
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

(3) Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

(4) Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima,

apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području dotične jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

(1) Općinsko vijeće Općine Draž, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 22. stavka 1. Zakona.

(2) Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

(3) Programom iz stavka 1. ovoga članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

(4) Općinski načelnik Općine Draž dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovoga članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 12.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

U Jedininstvenom upravnom odjelu ustrojava se evidencija obveznika komunalne naknade.

Podaci iz prijave obveznika komunalne naknade mogu se provjeriti i nadopunjavati uvidom u zemljišne knjige i uviđajem na terenu. Obveznik komunalne naknade koji nije izvršio prijavu dužan je omogućiti pristup nekretninama radi utvrđivanja

podataka za donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade.

Obveza plaćanja komunalne naknade, nastaje prvog dana slijedećeg mjeseca od stjecanja vlasništva stambenog, odnosno poslovnog prostora ili neizgrađenog uređenog građevinskog zemljišta odnosno od dana zaključenja Ugovora a kojim se stječe pravo vlasništva na nekretninama.

Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. zgrade i zemljišta u vlasništvu Općine Draž, odnosno za djelatnosti koje se pretežnim dijelom financiraju iz Općinskog proračuna (Dječji vrtić, arhivi, muzeji, udruge, groblje, deponij smeća, sportske djelatnosti, društveni domovi i dobrovoljna vatrogasna društva, objekti obrane i civilne zaštite, javna skloništa)
2. pomoćne zgrade u funkciji glavne zgrade čija kvadratura ne prelazi 50m² i ima jednu etažu (staje, svinjci, gospodarski objekti i sl.).
3. objekte za koje Općinski načelnik utvrdi da su važni za Općinu Draž
4. objekte za djelatnost osnovnog obrazovanja kojoj je osnivač Republika Hrvatska i Osječko – baranjska županija: škole i sl.
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti

Članak 15.

Privremeno se mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade:

- korisnici minimalne soc. naknade Centra za socijalnu skrb te ostale socijalno ugrožene obitelji, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
- poduzetnici u prvoj godini poslovanja koji investiraju isključivo u proizvodne pogone.
- staračka domaćinstva – vlasnici (korisnici stambenog, garažnog prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta iznad 65 godina starosti, ukoliko u svom

domaćinstvu nemaju radno sposobnih članova, a imovinu nisu dali u zakup).

Članak 16.

Za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz Proračuna Općine.

IV. NASELJA I ZONE U KOJIMA SE UTVRĐUJE OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Na području Općine Draž komunalna naknada plaća se u svim naseljima. Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenoga područja, utvrđuje se 1 zona za obračun komunalne naknade:

- **Draž,**
- **Gajić,**
- **Topolje,**
- **Duboševica,**
- **Batina**
- **i Podolje.**

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Fizička ili pravna osoba koja ne prijavi nastanak obveze ili promjenu osobe obveznika, sukladno članku 5. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pokreće Jedinствени upravni odjel Općine Draž.

Navedena novčana kazna prihod je proračuna Općine Draž.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Draž.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik", Općine Draž, Klasa: 023-01/99-190/01, Urbroj:2100/04-99-190 od 30. rujna 1999.godine i Izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi od dana 13. studenog 2012., Klasa:363-03/12-01/02, Urbroj:2100/04-02/12-01.

KLASA: 363-03/14-01/03
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

3.

Temeljem članka 25. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž , broj: 01/13), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. Sjednici održanoj dana 2014..godine, donosi

O D L U K U **o vrijednosti boda za obračun** **komunalne naknade**

1. Utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade na području Općine Draž u iznosu od **0,20 kuna/m²**.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja , i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Draž.
3. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini

komunalne naknade, Klasa: 023-01/99-189/01, Urbroj: 2100/04-99-189 od 30.rujna 1999.godine.

KLASA: 363-03/14-01/03
URBROJ: 2100/04-01/14-02
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

4.

Na temelju članka 157. Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) , («Narodne novine» broj: 157/13).te članka 19. Statuta Općine Draž («Službeni glasnik» Općine Draž, broj: 01/13), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26.veljače 2014. godine, donijelo je

O D L U K U **o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na** **pomoć iz sustava socijalne skrbi** **u Općini Draž**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi, osigurava Općina Draž kao jedinica lokalne samouprave, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Draž , te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Draž, koji ispunjavaju kriterije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, sve sukladno odredbi članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Općina Draž temeljem ove Odluke osigurava slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja;
2. jednokratnu pomoć;
3. ostala prava.

IV. TROŠAK STANOVANJA

Članak 4.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na : najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Članak 5.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Iznos zajamčene minimalne naknade za samca utvrđuje se u iznosu od 100% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona, dok se za kućanstvo utvrđuje u iznosu koji predstavlja zbroj udjela za svakog člana kućanstva, s tim da udjeli članova kućanstva iznose:

– za samohranog roditelja: 100% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona, za odraslog člana kućanstva: 60% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona – za dijete: 40% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona. 2 Osnovicu iz stavka 2. Ovog članka određuje Vlada Odlukom.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje Općina Draž , do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Članak 6.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom, te ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi. Pomoć se isplaćuje mjesečno, a pravo se priznaje od dana podnošenja zahtjeva,

odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja, može ostvariti pravo na subvenciju troškova istih , mjesečno, samo za jednu od kategorija iz članka 1. ove Odluke.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Draž djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 8.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova **električne energije**, ako ispunjavaju uvjete iz članka 2. Odluke, mogu ostvariti:

- samac u visini do 50 kuna mjesečno
- dvočlana obitelj u visini do 75 kuna mjesečno
- tročlana obitelj u visini do 100 kuna mjesečno
- četveročlana obitelj i više u visini do 120 kuna mjesečno

Pravo na pomoć za podmirenje **troškova vode** mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 2. Odluke o socijalnoj skrbi i to:

- samac u visini do 30 kuna mjesečno
- dvočlana obitelj u visini do 50 kuna mjesečno
- tročlana obitelj u visini do 80 kuna mjesečno
- četveročlana obitelj i više u visini do 100 kuna mjesečno

Pravo na podmirenje **troškova odvoza otpada, najamnine i komunalne naknade** u punom iznosu, imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. Odluke Pravo na subvenciju troškova stanovanja može se ostvariti od dana podnošenja zahtjeva.

Subvencija troška stanovanja može se ostvariti samo za tekući mjesec, odnosno za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva, uz predočenje računa.

Članak 9.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja iz članka 1. ove Odluke ne priznaje se : za plaćeni račun za izvršenu uslugu, a za koji se traži ostvarivanje prava iz ove Odluke. Retroaktivna naknada troškova pomoći za stanovanje nije dozvoljena. 3

V. TROŠAK OGRJEVA

Članak 10.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave, Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina Draž podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

VI. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 11.

(1) Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

(2) Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

(3) Jednokratna naknada priznaje se korisniku prava na smještaj u udomiteljsku obitelj koji je učenik osnovne ili srednje škole za kupnju obveznih školskih udžbenika, ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi.

(4) Jednokratna naknada može se priznati korisnicima privremenog smještaja u kriznim

situacijama radi naknade troškova prijevoza u mjesto prebivališta, vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi, kod drugog pružatelja usluge odnosno drugu ustanovu.

(5) Općina Draž može iznimno priznati jednokratnu naknadu korisnicima usluge smještaja, odnosno organiziranog stanovanja u slučaju ako potreba iz stavka 1. ovoga članka nije zadovoljena u okviru usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili naknade ostvarene po drugoj osnovi.

Članak 12.

Jednokratna pomoć priznaje se u iznosu **do najviše od 500,00 kuna** ovisno o potrebama , te se može ostvariti dva puta godišnje , odnosno jednom u šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi. Jednokratna naknada može se priznati u naravi ako Jedinostveni upravni odjel Općine Draž utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 14.

Ako je postupak za priznavanje jednokratne pomoći pokrenut na zahtjev, podnositelj je dužan točno navesti za koju namjenu treba pomoć i odrediti visinu potrebnih sredstava. Prije donošenja odluke potrebno je pribaviti dokaze o postojanju osnovne životne potrebe koju osoba ne može podmiriti i utvrditi visinu iznosa kojim se ta potreba može podmiriti.

VII. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se po podnesenom pismenom zahtjevu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Draž ili po službenoj dužnosti. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava u sustavu socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Jedinstveni upravni odjel zadržava pravo izvida na teren radi utvrđivanja činjenica vezanih za ostvarivanja prava iz ove Odluke. U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, stranka je obvezna priložiti slijedeću dokumentaciju:

- Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatoj zajamčenoj minimalnoj naknadi ili drugi dokazi o primanjima (odrezak od mirovine i sl.)
- Zadnji odrezak primljene pomoći
- Preslika osobne iskaznice
- Ostala dokumentacija na zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku koji mu odredi Jedinstveni upravni odjel ne dostavi tražene dokumente, zahtjev će se odbiti kao nepotpun.

Članak 16.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Draž, sukladno odredbama Zakona i posebnih zakona.

O jednokratnoj pomoći odlučuje načelnik Odlukom.

Postupak za priznavanje prava u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Članak 17.

Na sva ostala pitanja u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, a koja nisu određena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi (NN, broj:157/13) i posebni propisi.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratnu novčanu pomoć u Općini Draž, od 2012.godine, KLASA:550-02/12-01/01, URBROJ:2100/04-02/12-01 od 29.11.2012.godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a ima se objaviti «Službenom glasniku» Općine Draž.

KLASA: 550-02/14-01/03
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

5.

Temeljem članka 27. Stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj: 39/13) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik „ Općine Draž broj: 01/13) Općinsko vijeće Općine Draž, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine donijelo slijedeću:

ODLUKU

O izboru najpovoljnijeg ponuditelja Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države za k.o. Podolje

I.

Temeljem Zaključka povjerenstva za raspisivanje javnog poziva kao i otvaranje pristiglih ponuda, o raspisanom javnom pozivu za dodjelu zakupa za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Draž u k.o. Podolje, kč.br. 102. 104. i 803. ukupne površine 3ha 72a 38m2., ponuda od ponuditelja Čabe Guljaša iz Podolja, smatra se najpovoljnijom ponudom.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Draž za sklapanje Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Draž za područje Općine Draž sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

KLASA: 320-02/14-01/01
URBROJ: 2100/04-01/14-02
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

6.

Temeljem članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj: 39/13) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik „ Općine Draž broj: 01/13) Općinsko vijeće Općine Draž, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine donijelo slijedeću:

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Draž za k.o. Draž, Duboševica, Topolje i Podolje

I.

Poništava se Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Draž za k.o. Draž, Duboševica, Topolje i Podolje, Klasa: 320-02/11-01/08, Urbroj: 2100/04-02/11-10, od 22. kolovoza 2011. godine u dijelu koji se odnosi na:

U članku 1.:

- Točka 3. briše se.
- Točka 11. briše se.
- U točki 5. U dijelu ponude Martina Budimir (Vinojčić) a koje se odnosi na: kč.br. 568, k.o. Duboševica, oranica površina 0,3875ha, k.o. Duboševica, briše se
kč.br. 1290, k.o. Duboševica, oranica površine 2.2770 ha, k.o. Duboševica, briše se
- Točka 14. briše se.
- Točka 15. briše se.

- Točka 9. briše se.
- Točka 6. U dijelu ponude „Bajmak“ Uzgoj usjeva i stoke vlasnik Vinko Kovačev, Hrvatskih branitelja 42, Topolje, a koje se odnosi na: kč.br. 1223/1, k.o. Topolje, oranica površine 23.87.71 ha, briše se.
- Točka 8. briše se.

II.

Ostale odredbe Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Draž za k.o. Draž, Duboševica, Topolje i Podolje, Klasa: 320-02/11-01/08, Urbroj: 2100/04-02/11-10, od 22. kolovoza 2011. godine, ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a ima se objaviti «Službenom glasniku» Općine Draž.

KLASA: 320-02/14-01/03
URBROJ: 2100/04-01/14-02
Draž, 26. veljače 2014. God

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

7.

Na temelju članka 13. Zakona o područjima posebne državne skrbi (NN, broj: 86/2008,57/2011) a u svezi Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj: 19/11,56/11/03/13)) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž 01/2013), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O PRODAJI
OBITELJSKIH KUĆA I STANOVA
U VLASNIŠTVU OPĆINE DRAŽ**

Članak 1.

U članku 7. stavak 4. i 5. Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Općine Draž, KLASA:371-01/10-01/05, URBROJ: 2100/04-02/10-01 od dana 07.lipnja 2010. godine mijenjaju se i glase:

„U Povjerenstvo za procjenu nekretnine imenuje:

- Općina Draž – dva člana: Đuro Novoselić, predsjednik i Ferenc Ginder, član.

- Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Služba – Regionalni ured Vukovar , Ispostava – Osijek – 2 člana: Miroslav Kosanović, član i Damir Bečeheli, član.

- Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama - jednog člana: Zvonimir Gibičar.

Predsjednik Povjerenstva za procjenu nekretnine je predstavnik Općine Draž.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Draž .

KLASA: 371-01/14-01/01
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

8.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik” Općine Draž, broj: 01/13), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2014. godine, donijelo slijedeću:

O D L U K U
izvođenje radova na Spomen domu
Batina

I.

Odobrava se nabava usluga za izvođenje obrtničko građevinskih radova na poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Draž, Spomen dom Batina, Planina Istok bb. Batina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a ima se objaviti «Službenom glasniku» Općine Draž.

KLASA: 372-03/14-01/02
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

9.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik” Općine Draž, broj: 01/13), Općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2014. godine, donijelo slijedeću:

O D L U K U
O izradi Urbanističkog plana uređenja
Zeleni otok Batina

I.

Odobrava se izrada Urbanističkog plana uređenja Zeleni otok Batina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a ima se objaviti «Službenom glasniku» Općine Draž.

KLASA: 350-01/14-01/01
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

10.

Temeljem članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu Urednički pročišćeni tekst, "Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji-(u daljnjem tekstu Zakon)) i članka 14. Statuta općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž , broj: 01/13), općinsko vijeće Općine Draž na svojoj 7. Sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu Općine Draž

Članak 1.

(1) Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. Zakona.

(2) Komunalni doprinos je prihod Općine Draž.

(3) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(4) Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom iz članka 30. stavka 4. Zakona.

(5) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. Zakona, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa te visina komunalnog doprinosa Općine Draž, :

- područja zone u općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.,

Članak 3.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja i krematorije,
4. javnu rasvjetu,

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture utvrđuje se Programom građenja objekata i uređaja

komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Programom se utvrđuje opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u općini.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

U Općini Draž utvrđuje se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja

opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

- 1. Zona obuhvaća vikend naselja: Batina, Zeleni otok i Topoljski Dunavac.**
- 2. Zona obuhvaća područje vikend naselja: Baranjske Planine iznad Draža, Gajića i Podolja.**
- 3. Zona obuhvaća naselja: Draž, Batina, Gajić, Topolje i Duboševica.**
- 4. Zona naselja Podolje.**
- 5. Poslovna zona Općine Draž - područje cijele Općine Draž**
- 6. Zona u postupku legalizacije: obuhvaća sva naselja u Općini Draž - Batina, Gajić, Topolje, Duboševica i Podolje, te vikend naselja Batina, Zeleni otok i Topoljski Dunavac, vikend naselje Baranjske planine iznad Draža , Gajića i Podolja: Draž, Batina, Gajić, Topolje, Duboševica i Podolje.**

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ (prostornom metru) građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

REDNI BR.		STAMBENI PROSTOR	POSLOVNI PROSTOR	OSTALI POSLOVNI OBJEKTI
1.	Za prvu zonu			
	javne površine	3,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
	nerazvrstane ceste	10,00 kn	10,00 kn	10,00 kn
	groblje	5,00 kn	0 kn	0 kn

	javna rasvjeta	5,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
2.	Za drugu zonu			
	javne površine	3,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
	nerazvrstane ceste	5,00 kn	10,00 kn	10,00 kn
	groblje	5,00 kn	0 kn	0 kn
	javna rasvjeta	5,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
3.	Za treću zonu			
	javne površine	2,00 kn	3,00 kn	2,00 kn
	nerazvrstane ceste	5,00 kn	3,00 kn	4,00 kn
	groblje	4,00 kn	0 kn	0 kn
	javna rasvjeta	4,00 kn	4,00 kn	2,00 kn
4.	Za četvrtu zonu			
	javne površine	2,00 kn	2,00 kn	1,00 kn
	nerazvrstane ceste	4,00 kn	2,00 kn	1,00 kn
	groblje	3,00 kn	0 kn	0 kn
	javna rasvjeta	1,00 kn	1,00 kn	1,00 kn
5.	Za petu zonu - Poslovna zona Općine Draž	/	Poslovni prostor	Ostali gospodarski i skladišni objekti
	javne površine		0,20 kn	0,20 kn
	nerazvrstane ceste		0,55 kn	0,55 kn
	groblje		0,05 kn	0,05 kn
	javne rasvjete		0,20 kn	0,20 kn
6.a	Za šestu zonu - zona u postupku legalizacije	Stambeni prostor	Poslovni prostor	Ostali poslovni objekti
	javne površine	3,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
	nerazvrstane ceste	10,00 kn	10,00 kn	10,00 kn
	groblje	3,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	javna rasvjeta	4,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
6.b	Za šestu zonu - zona u postupku legalizacije	Stambeni prostor	Poslovni prostor	Ostali poslovni objekti
	javne površine	3,00 kn	5,00 kn	5,00 kn
	nerazvrstane ceste	10,00 kn	10,00 kn	10,00 kn
	groblje	2,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	javna rasvjeta	3,00 kn	3,00 kn	3,00 kn
6.c	Za šestu zonu - zona u postupku legalizacije	Stambeni prostor	Poslovni prostor	Ostali poslovni objekti
	javne površine	0,20 kn	0,20 kn	0,20 kn
	nerazvrstane ceste	0,20 kn	0,20 kn	0,20 kn
	groblje	0,20 kn	0,20 kn	0,20 kn
	javna rasvjeta	0,20 kn	0,20 kn	0,20 kn

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun određuje se u kunama i po m³ za pojedine zone u Općini i iznosi:

1. Prva zona (1)	
a) stambeni objekti.....	23,00 kn/m ³
b) poslovni objekti proizvodnog tipa.....	20,00 kn/m ³
c) ostali poslovni objekti.....	20,00 kn/m ³
2. Druga zona (2)	
a) stambeni objekti.....	18,00 kn/m ³
b) poslovni objekti proizvodnog tipa.....	20,00 kn/m ³
c) ostali poslovni objekti.....	20,00 kn/m ³
3. Treća zona (3)	
a) stambeni objekti.....	15,00 kn/m ³
b) poslovni objekti proizvodnog tipa.....	10,00 kn/m ³
c) ostali poslovni objekti.....	8,00 kn/m ³
4. Četvrta zona (4)	
a) stambeni objekti.....	10,00 kn/m ³
b) poslovni objekti proizvodnog tipa.....	5,00 kn/m ³
c) ostali poslovni objekti.....	3,00 kn/m ³
5. Peta zona (5)	
a) Poslovni prostor.....	1,00 kn/m ³
b) Ostali gospodarski i skladišni objekti na području Općine Draž.....	1,00 kn/m ³
6. Šesta zona - zona u postupku legalizacije	
a) Stambeni objekti u vikend naselju Batina, Zeleni otok i Topoljski Dunavac.....	20,00 kn/m ³
b) Stambeni objekti u vikend naselju Baranjske planine iznad Draža, Gajića i Podolja.....	15,00 kn/m ³
c) Stambeni objekti u svim naseljima Općine Draž.....	1,00 kn/m ³

Članak 9.

Utvrđen iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 10.

Obvezniku komunalnog doprinosa će se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa, ako ispuni sljedeće uvjete:

- da nije dužan Općini Draž po bilo kojem temelju na dan konačnosti rješenja

- da dostavi jedan od sljedećih instrumenata osiguranja plaćanja:

- a) hipoteke ili prava zaloga na građevinsku parcelu i građevinu
- b) ostale vrste novčanog osiguranja radi naplate cjelokupne tražbine Općine Draž na temelju komunalnog doprinosa.

Na osnovu zahtjeva obveznika, nadležni Jedinostveni upravni odjel može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa obročno četiri mjesečna obroka, s tim da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu ili o izvršenoj uplati prve rate kod odobrene obročne uplate komunalnog doprinosa izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Draž, na zahtjev stranke.

Obročna otplata komunalnog doprinosa ne može se ostvariti za iznose manje od 2.500,00 kuna.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinice lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
5. obvezu Općine Draž o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava.

Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovoga članka.

Protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draž može se izjaviti

žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Draž iz stavka 1. ovoga članka u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 12.

Općina Draž ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. iz Odluke.

Komunalni doprinos ne plaća se kod izgradnje pomoćnih objekata odvojenih od stambene građevine.

Članak 13.

Obveznik komunalnog gospodarstva može uz suglasnost Općine Draž i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s jedinicom lokalne samouprave

Članak 14.

Načelnik Općine Draž može osloboditi u potpunosti obveze komunalnog doprinosa:

- investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalno skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine i Osječko – baranjske županije.

- kada sukladno zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine” broj 94/01), članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja i HRVI iz domovinskog rata nemaju riješeno stambeno pitanje i sami investiraju gradnju stambenih objekata radi stambenog zbrinjavanja.
- od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se djelomično osloboditi investitori odnosno vlasnici građevina za koje Općinsko vijeće Općine Draž posebnim aktom ocijeni da su od osobitog interesa za Općinu

Članak 15.

U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 14. ove Odluke, sredstava potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. Ove odluke

osigurat će se u proračunu Općine Draž iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu KLASA: 363-02/12-01/25, URBROJ: 2100/04-02/01 od dana 20. prosinca 2012. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu KLASA: 363-02/13-01/04, URBROJ: 2100/04-01/13-03 od dana 05. ožujka 2013. godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku” Općine Draž.

KLASA: 363-01/14-01/05
URBROJ: 2100/04-01/14-01
Draž, 26. veljače 2014. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anton Vinojčić

„Službeni glasnik“ Općine Draž, službeno glasilo Općine Draž
Izdaje: Općina Draž
Za izdavača: Stipan Šašlin, dipl.ing., načelnik Općine Draž
Uredništvo: Općina Draž, Braće Radića 58, Telefon: 736-100
Grafika priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Draž

