

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

**PODACI O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU
za imenovanje pročelnika/ice u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž**

Javni natječaj za imenovanje pročelnik /ica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž za prijam na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljenom u "Narodnim novinama" broj 26/26. od 13.ožujka 2026. godine.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Općina Draž, Braće Radić 58, 31305 Draž u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama". Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom »**Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draž- NE OTVARAJ**« putem pošte ili osobnom dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine Draž.

Opis poslova radnog mjesta PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA DRAŽ :

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, rješavanje u upravnim postupcima
- organizira rad , upravlja i koordinira radom te nadzire rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draž, u skladu sa zakonima i drugim propisima , kontrolira financijsko poslovanje , javnu nabavu, izvršenje programa javnih potreba , te druge poslove u nadležnosti pročelnika i osobe za nepravilnosti
- priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja
- sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna, programa javnih potreba , strategija, Programa raspolaganja polj. zemljištem i drugih programa iz nadležnosti lokalne samouprave
- odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svog djelokruga, obavlja poslove legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada
- prati mogućnosti i radi na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od europskih i drugih fondova , sudjeluje u provedbi postupka javne nabave
- druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine
- izrađuje ugovore, priprema natječaje i ostale akte iz nadležnosti upravnih postupaka , dostavlja opunomoćenom odvjetniku prijedloge za pokretanje postupka
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima, donosi rješenja i druge akte iz oblasti lokalne samouprave
- zajedno s općinskim načelnikom priprema akte i vodi druge poslove u vezi Protupožarne zaštite, civilne zaštite , zaštite i spašavanja , Plana gospodarenja otpadom

b) složenost poslova- Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

c) samostalnost u radu- samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela

d) stupanj odgovornosti - Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

e) stalna stručna komunikacija- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Draž („Službeni glasnik „Općine Draž, broj:01/26), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj:06/23) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnim odjelu Općine Draž, a koja je određena u iznosu od 700,00 EURA („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj:02/24), te je čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen koji iznosi 3,50 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisana provjera obuhvaća provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera znanja.

Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta se sastoji od ukupno 10 pitanja . Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Kandidat koji ostvari

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09,110/21)
4. Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.)
5. Statut Općine Draž („Službeni glasnik “Općine Draž , broj: 02/20, 02/21, 01/25)
6. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17., 138/20., 151/22., 114/23.)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18., 41/20., 83/23.)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu (("Narodne novine" broj 68/18,110/18,32/20,145/24)
9. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16,114/22)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će objavljeno na web stranici www.draz.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere i oglasnoj ploči Općine Draž.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju. Rezultati intervjuja buduju se na isti način kao i testiranje. Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjuja. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 30 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za izbor pročelnika/ce dostavlja Općinskoj načelnici Izvješće o provedenom postupku.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Općine Draž www.draz.hr te na oglasnoj ploči općine Draž, Braće Radić 58, 31305 Draž, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

KLASA:112-02/26-01/01
URBROJ:2158-15-03-26-04

OPĆINA DRAŽ

Draž, 13. ožujka 2026. godine