



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAŽ**

KLASA:112-02/26-01/01  
URBROJ:2158-15-03-26-06  
Draž , 25.ožujka 2026.godine

Temeljem članka 19.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.– u daljnjem tekstu: Zakon), i Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto pročelnik /ica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž za prijam na neodređeno vrijeme objavljen u "Narodnim novinama" broj: 26/26 , dana 13. ožujka 2026. godine i na web stranici Općine Draž [www.draz.hr](http://www.draz.hr)., Povjerenstvo za provedbu natječaja , dana 25. ožujka 2026. godine objavljuje

**P O Z I V**  
**na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**  
**(pisano testiranje i intervju)**

Povjerenstvo je utvrdilo da pisanom testiranju može pristupiti:

- Kandidat A.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 31. ožujka 2026. godine, s početkom u 10,00 sati ( pisani dio) u službenim prostorijama Općine Draž, B. Radić 58, 31305 Draž.

Intervju se određuje za 31. ožujka 2026. godine u 11,15 sati.

**PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA** obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Pisana provjera obuhvaća provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera znanja.

Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta se sastoji od ukupno 10 pitanja . Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**OPĆI DIO:**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)

Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09,110/21)

Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.)

Statut Općine Draž ( „Službeni glasnik “Općine Draž , broj: 02/20, 02/21, 01/25)

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17., 138/20., 151/22., 114/23.)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18., 41/20., 83/23.)

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18,110/18,32/20,145/24)  
Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16,114/22)

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova, odnosno 5 bodova na provedenom testiranju. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje. Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

**Pravila za pisano testiranje:**

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 30 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za izbor pročelnika/ce dostavlja Općinskoj načelnici Izvješće o provedenom postupku.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor pročelnika dostavlja Općinskom načelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo za provedbu natječaja